



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



กรมกิจการเด็กและเยาวชน

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน
(USER MANUAL)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

DGA/64/0122





Document change history

No.	Date	Version	Prepared by	Detail
1	14/10/2020	100	Anicha	User manual template created
2	06/10/2021	100	Sudarat	Define the Structure of the User Manual
3	1/11/2021	100	Phatsarut	Update User manual
4	28/1/2022	110	Phatsarut	Update User manual
5	21/2/2022	120	Phatsarut	Update User manual
6	17/2/2022	130	Phatsarut	Update User manual
7	14/6/2022	140	Phatsarut	Update User manual
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



สารบัญ

1. บทนำ (Introduction)	7
1.1 วัตถุประสงค์ (PURPOSE)	7
1.2 หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ	7
1.3 คณะทำงานของโครงการ	7
1.4 คำจำกัดความ	8
1.5 เอกสารอ้างอิง (REFERENCES)	8
2. ภาพรวมระบบ (System Overview)	9
2.1 เริ่มต้นการใช้งานระบบ	10
2.2 การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)	12
2.3 ลืมรหัสผ่าน	14
2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน	15
2.5 การออกจากระบบ (LOGOUT)	16
2.6 การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ	17
3. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพด.)	18
3.1 เมนูข้อมูล สพด.	18
3.2 ข้อมูลประวัติการใช้งาน	24
3.3 เมนูแบบ BEST PRACTICE	25
3.3.1 เพิ่มข้อมูล BEST PRACTICE	26
3.3.2 ดูข้อมูล BEST PRACTICE	27
3.3.3 รายงาน BEST PRACTICE	28
3.4 เมนูข้อมูลบุคลากร	29
3.4.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากร	30
3.4.2 ดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากร	31
3.4.3 รายงานข้อมูลบุคลากร	32
3.5 เมนูข้อมูลเด็กปฐมวัย	33



3.5.1	เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย.....	34
3.5.2	ดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย	36
3.5.3	รายงานข้อมูลเด็กปฐมวัย.....	37
3.6	เมนูแบบบันทึกตัวชี้วัด	38



สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่ 1 ภาพรวมในส่วนของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	9
รูปภาพที่ 2 หน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	10
รูปภาพที่ 3 โครงร่าง (LAYOUT) ของหน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ	11
รูปภาพที่ 4 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ	12
รูปภาพที่ 5 หน้าจอระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	13
รูปภาพที่ 6 หน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่	13
รูปภาพที่ 7 หน้าจอเข้าสู่ระบบ(กรณี ลืมรหัสผ่าน)	14
รูปภาพที่ 8 หน้าจอส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุ	14
รูปภาพที่ 9 หน้าจอปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน	15
รูปภาพที่ 10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน	15
รูปภาพที่ 11 หน้าจอการออกจากระบบ	16
รูปภาพที่ 12 หน้าจอ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ	18
รูปภาพที่ 13 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2563	19
รูปภาพที่ 14 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2564	19
รูปภาพที่ 15 หน้าจอ PRINT ข้อมูล สพด.	20
รูปภาพที่ 16 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล สพด.	20
รูปภาพที่ 17 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รูปภาพและสถานที่ตั้ง	21
รูปภาพที่ 18 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รายละเอียดการให้บริการ	22
รูปภาพที่ 19 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล	23
รูปภาพที่ 17 หน้าจอ ข้อมูลประวัติการใช้งาน	24
รูปภาพที่ 18 หน้าจอ BEST PRACTICE	25
รูปภาพที่ 19 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลBEST PRACTICE	26
รูปภาพที่ 20 หน้าจอ ดูข้อมูลBEST PRACTICE	27
รูปภาพที่ 21 หน้าจอ รายงาน BEST PRACTICE	28
รูปภาพที่ 22 หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร	29
รูปภาพที่ 23 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลบุคลากร	30



รูปภาพที่ 24 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลบุคลากร	31
รูปภาพที่ 25 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลบุคลากร	32
รูปภาพที่ 26 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลบุคลากร	32
รูปภาพที่ 27 หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย	33
รูปภาพที่ 28 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย	35
รูปภาพที่ 29 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย	36
รูปภาพที่ 30 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลเด็กปฐมวัย	37
รูปภาพที่ 31 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลเด็กปฐมวัย	37
รูปภาพที่ 32 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด	38
รูปภาพที่ 33 หน้าจอ แบบประเมินมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	39
รูปภาพที่ 34 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด (สถานะ รอกการยืนยันข้อมูลเสนอผู้บริหาร)	40
รูปภาพที่ 35 POPUP ยืนยันการทำแบบประเมิน SAR.....	40
รูปภาพที่ 36 แนบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล	41
รูปภาพที่ 37 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด	41
รูปภาพที่ 38 POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR	42



คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งาน USER MANUAL

1. บทนำ (Introduction)

การพัฒนาระบบในครั้งนี้ได้แตกหน้าที่หลักของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติเป็นระบบงานย่อย เพื่อให้ได้ขอบเขตของแต่ละส่วนงานที่ชัดเจนและถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยได้แบ่งเป็นระบบงานย่อย 3 ระบบดังนี้

1. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพด.)
2. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ 4 เลขาพร้อม
3. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ ADMIN

1.1 วัตถุประสงค์ (Purpose)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

1.2 หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ

หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบนี้ ได้แก่

ชื่อหน่วยงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
กรมกิจการเด็กและเยาวชน กองส่งเสริมการพัฒนาและ สวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว	ดูแลรับผิดชอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

1.3 คณะทำงานของโครงการ

คณะทำงานของโครงการนี้ ได้แก่

ชื่อคณะทำงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่สถานพัฒนาสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัย	สามารถทำการบันทึก/แก้ไขข้อมูล เพิ่มเติมจากข้อมูลที่ได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูล กับกระทรวงศึกษาธิการ ลดการนำเข้าข้อมูลทั้งหมด เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วของเจ้าหน้าที่ และลดความผิดพลาด และทำการประเมินตัวชี้วัด (SAR) เพื่อส่งออกรายงานให้แก่ สมศ. หรือ ท้องถิ่นได้
เจ้าหน้าที่ 4 เลขาพร้อม	สามารถทำการบันทึกข้อมูลภายใต้หน่วยงานที่ดูแล เรียกดูรายงาน DASHBOARD เพื่อติดตามการทำงานและการประเมินผลตัวชี้วัดของแต่ละ สพด. ภายใต้ความดูแลได้ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ โดย แบ่งเป็นระดับ เลขาบอร์ดชาติ และจังหวัด



1.4 คำจำกัดความ

นิยามของคำจำกัดความต่าง ๆ ซึ่งจะถูกอ้างถึงภายในเอกสาร แสดงดังตารางด้านล่าง ดังนี้

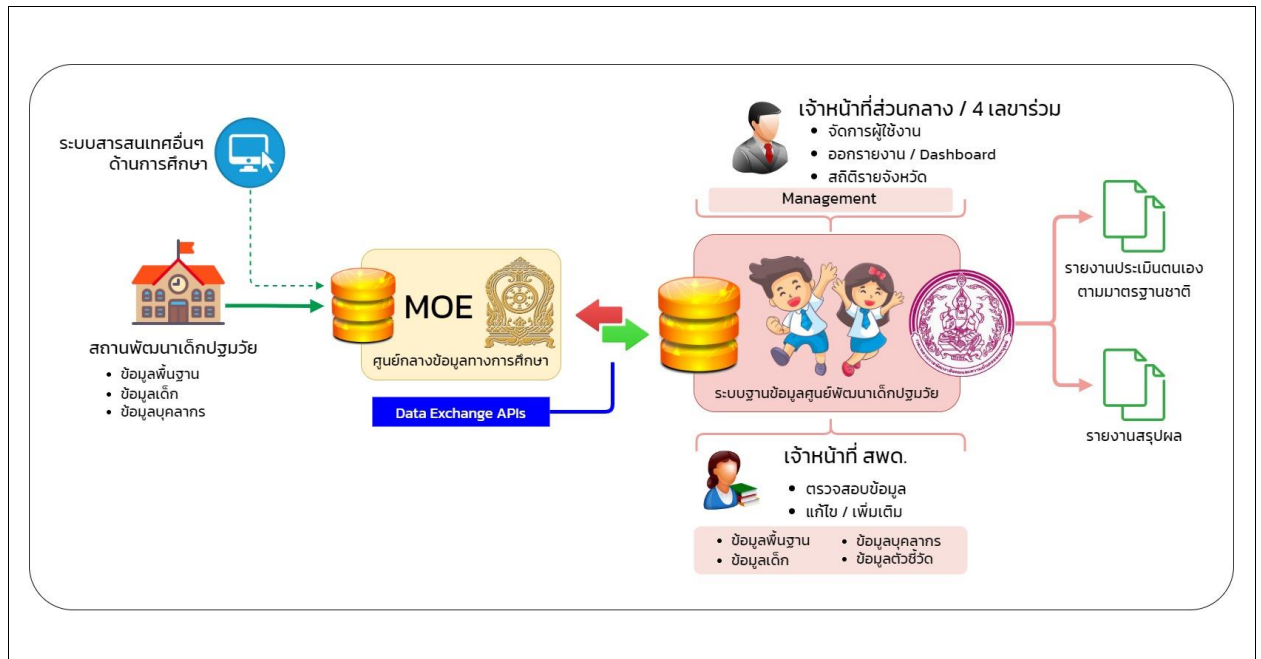
คำจำกัดความ	ความหมาย
สพด.	สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
ดย.	กรมกิจการเด็กและเยาวชน
อปท.	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สพฐ.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สช.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
สมศ.	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
กทม.	กรุงเทพมหานคร
พม.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
มท.	กระทรวงมหาดไทย
ศธ.	กระทรวงศึกษาธิการ
สธ.	กระทรวงสาธารณสุข
อว.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
MOE DATA EXCHANGE	การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทะเบียนประวัติผู้เรียนและบุคลากรในสังกัด กับหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.5 เอกสารอ้างอิง (References)

ชื่อเอกสาร	เวอร์ชัน	ณ วันที่
ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE: TOR) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน		
มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	1	มิถุนายน 2562
แบบจัดเก็บข้อมูลเด็กปฐมวัยระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานคร		



2. ภาพรวมระบบ (System Overview)



รูปภาพที่ 1 ภาพรวมในส่วนของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

จาก DIAGRAM ข้างต้นสามารถอธิบายหน้าที่การทำงานโดยย่อของระบบ โดยมีการทำงาน ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ สพด. สามารถตรวจสอบ เพิ่มเติม หรือแก้ไข ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลเด็ก และข้อมูลตัวชี้วัด หรือสามารถอัปเดตข้อมูลโดยการคลิกที่ปุ่ม ดึงข้อมูลจาก MOE เพื่อดึงข้อมูลจากศูนย์กลางข้อมูลทางการศึกษาได้ โดยที่หลังจากประเมินตัวชี้วัดแล้ว สามารถออกรายงานการประเมินได้

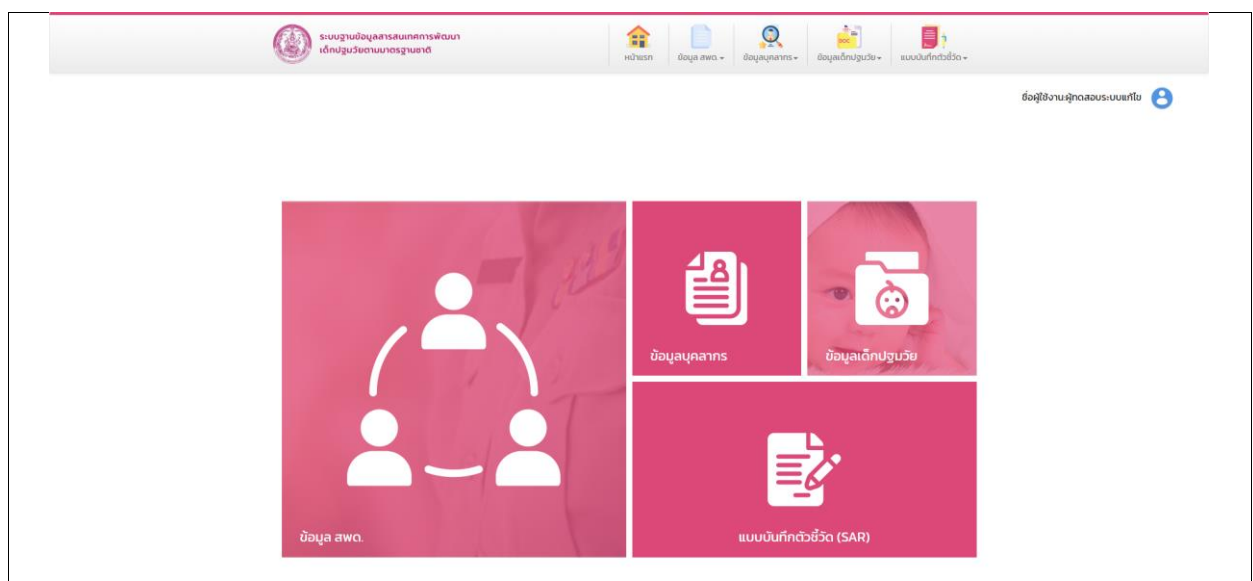


2.1 เริ่มต้นการใช้งานระบบ

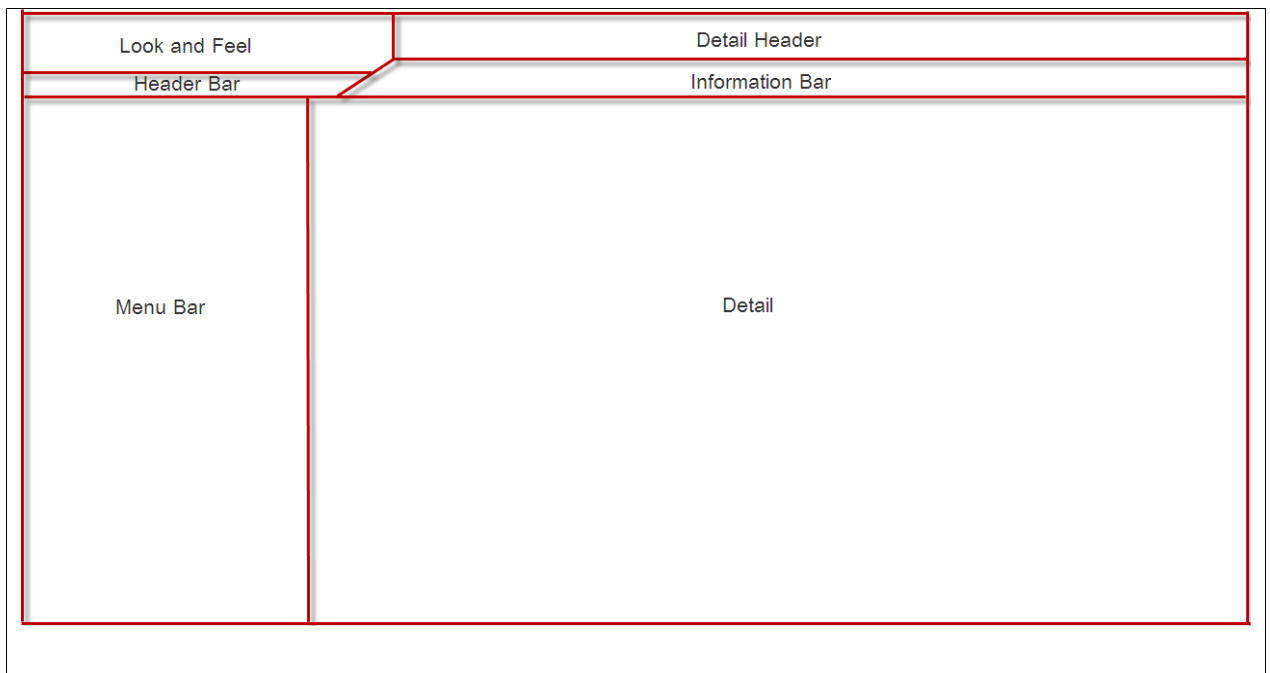
ส่วนประกอบของหน้าเว็บเพจ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ แบ่งรูปแบบหน้าจอสำหรับใช้ในการทำงานหลักแสดงประเภทกระทู้ออกเป็น 6 ส่วนสำคัญ ดังนี้

HEADER BAR	แสดงเมนูหลักแบ่งตามประเภทการใช้งาน
LOOK AND FEEL	แสดงข้อมูลสื่อมัลติมีเดีย นำเสนอภาพลักษณ์ขององค์กร
DETAIL HEADER	แสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานระบบ
INFORMATION BAR	แสดงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
MENU BAR	แสดงชื่อเมนูของระบบงาน
DETAIL	แสดงข้อมูลเนื้อหาของแต่ละหน้าจอการทำงาน รวมถึงแสดงข้อความเตือนและข้อความการทำงานผิดพลาด



รูปภาพที่ 2 หน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ



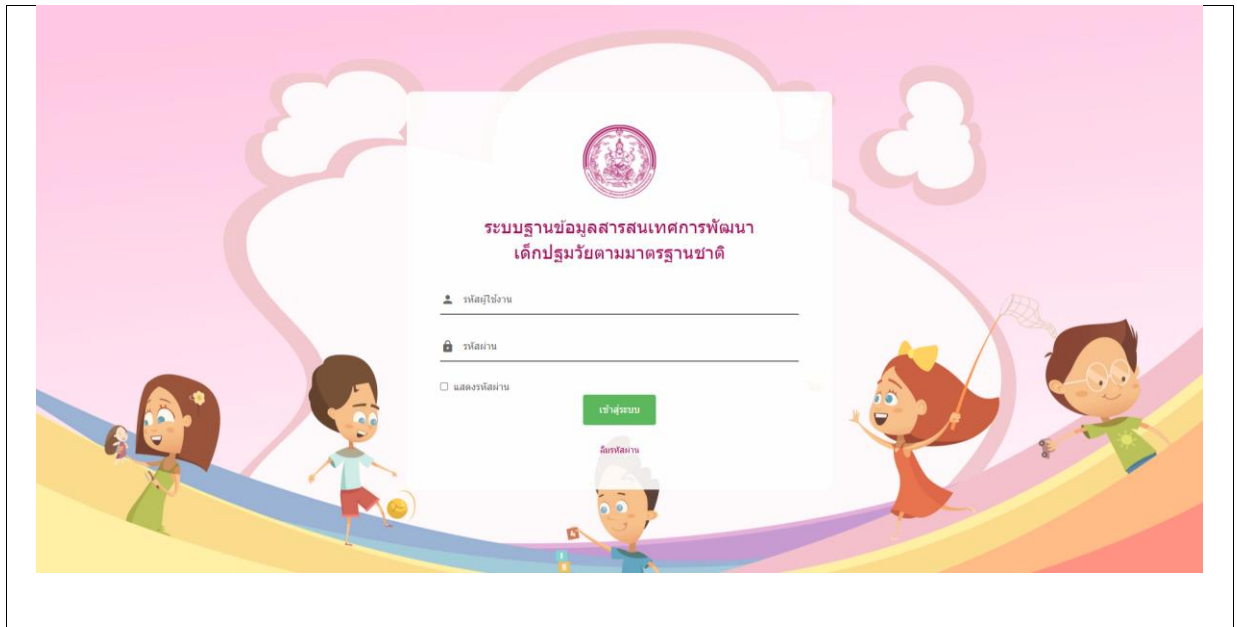
รูปภาพที่ 3 โครงร่าง (LAYOUT) ของหน้าจอการทำงานหลักระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ตามมาตรฐานชาติ



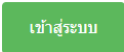
2.2 การเข้าสู่ระบบ (Login)

ขั้นตอนการทำงาน

1. เปิดโปรแกรม INTERNET BROWSER
2. กรอก URL ระบบ <https://ecdis.dcy.go.th/> เพื่อเข้าสู่หน้าจอเข้าสู่ระบบ

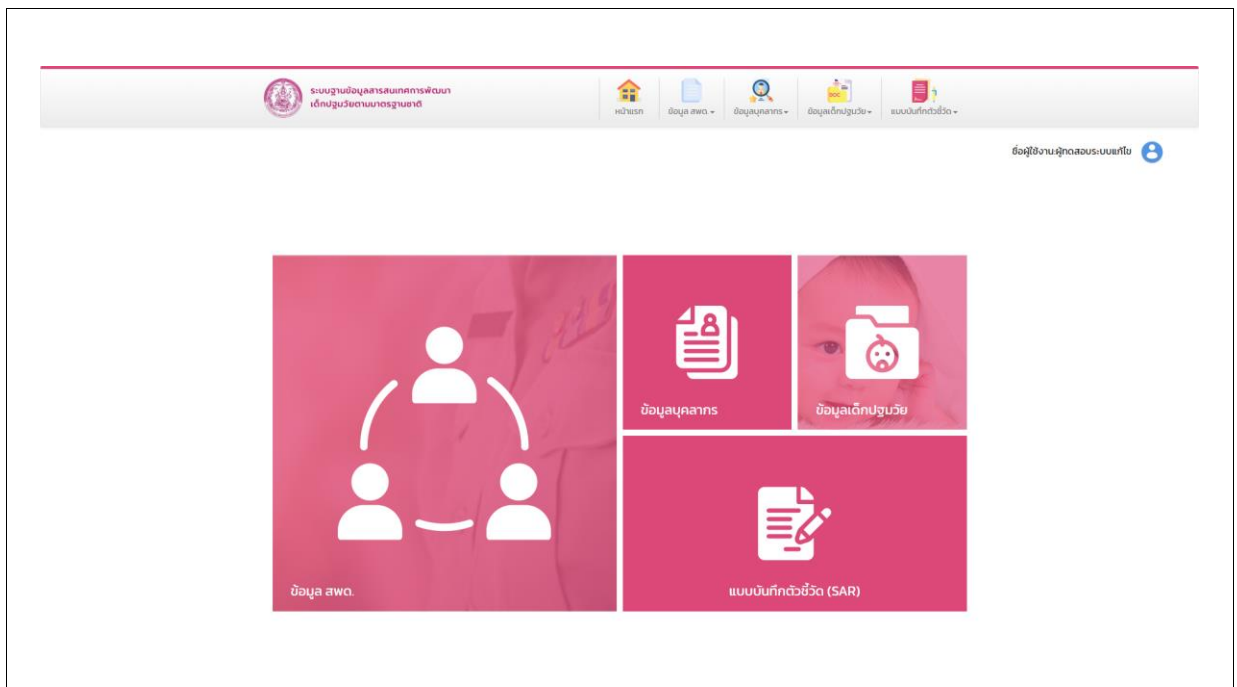


รูปภาพที่ 4 หน้าจอ LOGIN เข้าสู่ระบบ

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน
4. กรอก รหัสผ่าน
5. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 5



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน



รูปภาพที่ 5 หน้าจอระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ
กรณีเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่ ดังรูปภาพที่ 6

รูปภาพที่ 6 หน้าจอตั้งรหัสผ่านใหม่

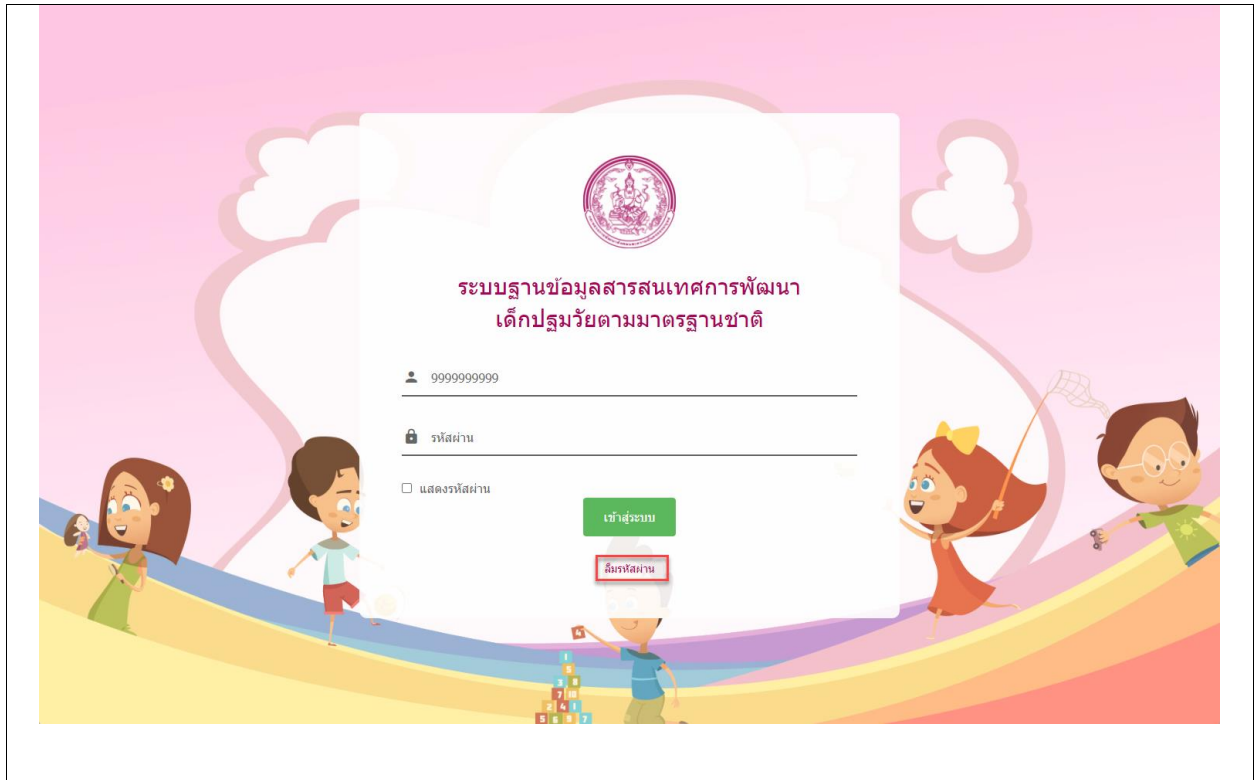
6. กรอก รหัสผ่านใหม่
7. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน
8. กรอก เบอร์โทรศัพท์
9. กรอก อีเมล
10. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 5



2.3 ลืมรหัสผ่าน

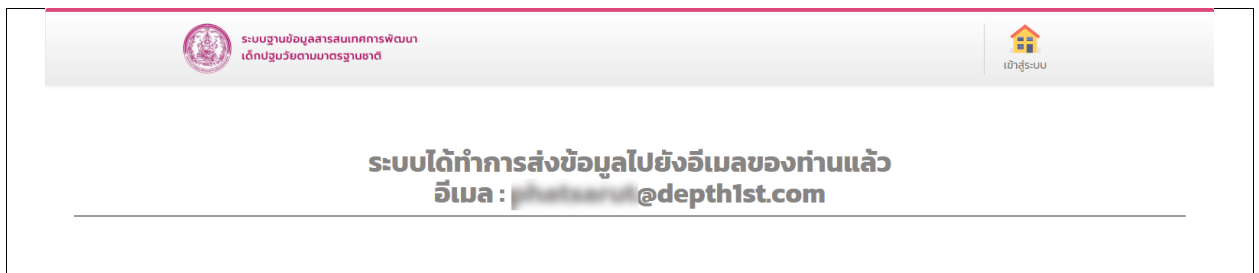
ขั้นตอนการทำงาน

1. กรอก รหัสผู้ใช้งาน
2. คลิกปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน** ดังรูปภาพที่ 7



รูปภาพที่ 7 หน้าจอเข้าสู่ระบบ(กรณี ลืมรหัสผ่าน)

3. ระบบจะส่งรหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ไปทางอีเมล ดังรูปภาพที่ 8



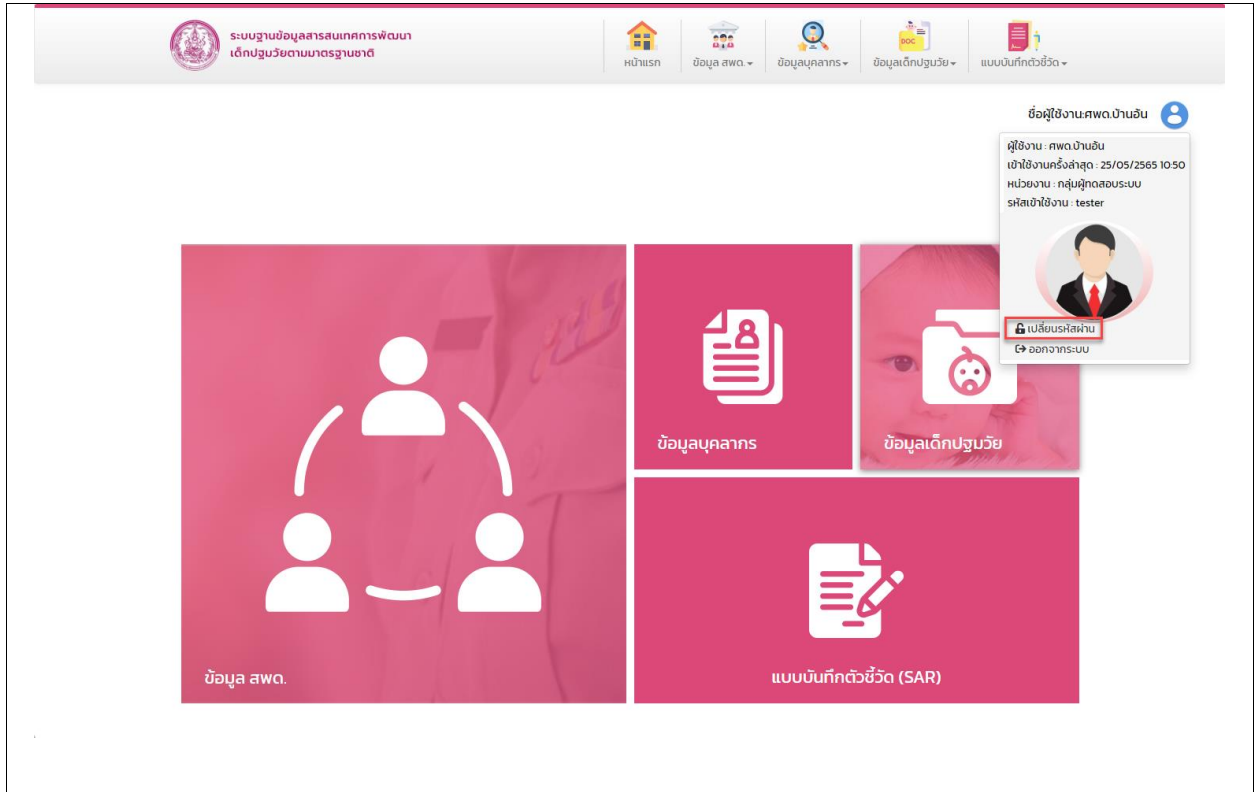
รูปภาพที่ 8 หน้าจอส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ระบุ



2.4 เปลี่ยนรหัสผ่าน

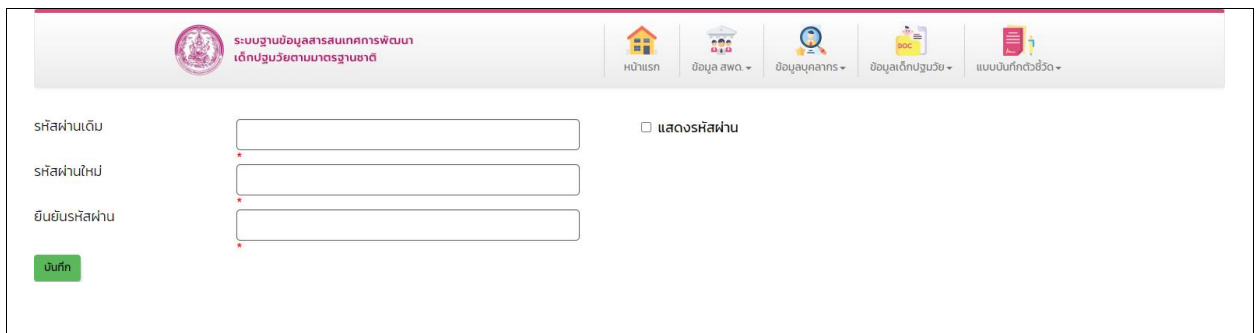
ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9 หน้าจอปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. ระบบแสดงหน้าจอ เปลี่ยนรหัสผ่าน ดังรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10 หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

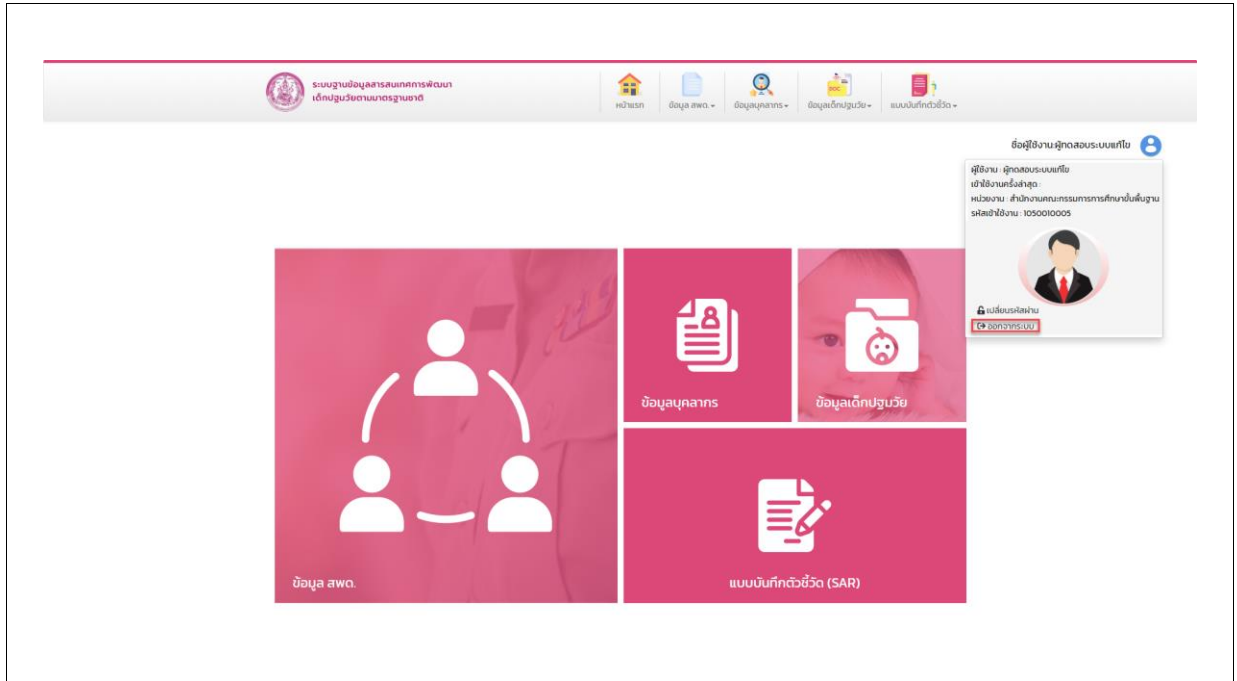
3. กรอก รหัสผ่านเดิม
4. กรอก รหัสผ่านใหม่
5. กรอก ยืนยันรหัสผ่าน
6. คลิกปุ่ม **บันทึก**



2.5 การออกจากระบบ (Logout)

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม ออกจากระบบ เพื่อออกจากระบบ ดังรูปภาพที่ 11



รูปภาพที่ 11 หน้าจอการออกจากระบบ

2. ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้เจ้าหน้าที่ยืนยันการทำงาน ดังรูป



ยืนยันการออกจากระบบ



3. คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการออกจากระบบ



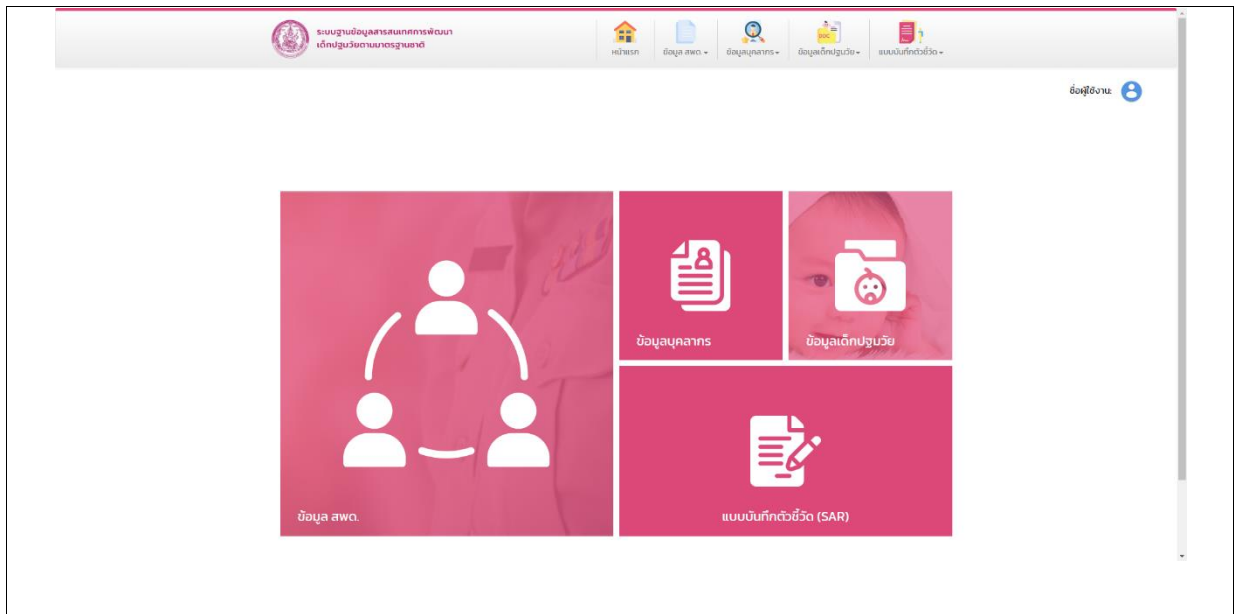
2.6 การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ

ปุ่มฟังก์ชันหลักต่าง ๆ ที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ ดังตารางด้านล่างนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูล
	ใช้สำหรับเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล
บันทึกข้อมูล	ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลหรือบันทึกการแก้ไขข้อมูล
	ใช้สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูล
	คลิกปุ่มเพื่อต้องการลบข้อมูล
เข้าสู่ระบบ	ใช้สำหรับ LOG IN เข้าสู่ระบบ
	ใช้สำหรับดาวน์โหลดไฟล์รบ.1
	ใช้สำหรับลบไฟล์รบ.1
 ยืนยัน	ใช้สำหรับล็อคข้อมูลแบบประเมิน SAR
 สพค.	ใช้สำหรับออกรายงานส่ง สมศ
 SAR	ใช้สำหรับออกรายงาน SAR



3. ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ (สพด.) หน้าจอเมนูหลัก



รูปภาพที่ 12 หน้าจอ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

3.1 เมนูข้อมูล สพด.

เป็นเมนูแสดงข้อมูลรายละเอียด สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยที่สามารถเลือกดูข้อมูลปีย้อนหลังได้ และสามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้ กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู  ข้อมูล สพด. ข้อมูล สพด.
2. คลิก ข้อมูลพื้นฐาน สพด. ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 13



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา
เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

หน้าแรก

ข้อมูล สพด.

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

แบบบันทึกตัวชี้วัด

CCIOO1

ชื่อผู้ใช้งาน: สพด.บ้านอัน

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี 2563

ศพด.บ้านอัน



รหัสหน่วยงาน: 9999999999

เปิดดำเนินการเมื่อ: 07/07/2564

สังกัด: กระทรวงแรงงาน

โรงเรียนอนุบาล สพฐ. (สพฐ. คร.)

ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อ - สกุล: นายสมชาย ชายชาญ

ปีที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้: 16/07/2563

วุฒิการศึกษาสูงสุด: อนุปริญญาตรี หรือ เกียรตินำ

สาขาวิชา: อนุปริญาตรแพทยแผนไทย

โทรศัพท์: 0854489968

ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ: ดูแลเด็กทั้งหมด

จำนวนเด็กทั้งหมด: 7 คน

จำนวนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ: 2 คน

จำนวนเด็กที่ส่งสัยพัฒนาการล่าช้า: 0 คน



สถานที่ตั้ง
อาคาร 48 12 3 ถนนแดง โพธิ์ชัย พนมไพร
ร้อยเอ็ด 45140 0843932129
[]

รูปภาพที่ 13 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2563

3. เลือกข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการดู/แก้ไข/บันทึกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 14



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา
เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

หน้าแรก

ข้อมูล สพด.

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

แบบบันทึกตัวชี้วัด

CCIOO1

ชื่อผู้ใช้งาน: สพด.บ้านอัน

ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข้อมูลปี 2564

ศพด.บ้านอัน



รหัสหน่วยงาน: 9999999999

เปิดดำเนินการเมื่อ: 07/07/2564

สังกัด: กระทรวงแรงงาน

โรงเรียนอนุบาล สพฐ. (สพฐ. คร.)

ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย/โรงเรียนอนุบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อ - สกุล: นายทดสอบ3 Test22

ปีที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้: 01/02/2564 - ปัจจุบัน

วุฒิการศึกษาสูงสุด: ปริญญาตรี หรือ เกียรตินำ

สาขาวิชา: ครุศาสตร์บัณฑิต

โทรศัพท์: 0892545645

ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ: ดูแลเด็กทั้งหมด

จำนวนเด็กทั้งหมด: 4 คน

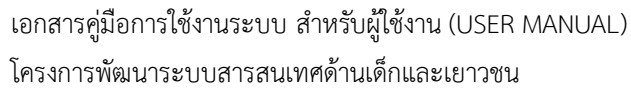
จำนวนเด็กที่มีความต้องการพิเศษ: 0 คน

จำนวนเด็กที่ส่งสัยพัฒนาการล่าช้า: 0 คน



สถานที่ตั้ง
อาคาร 48 12 3 ถนนแดง โพธิ์ชัย พนมไพร
ร้อยเอ็ด 45140
0843932129
[]

รูปภาพที่ 14 หน้าจอ ข้อมูล สพด. แสดงตามปีการศึกษาที่เลือก 2564



รูปภาพที่ 15 หน้าจอ Print ข้อมูล สพด.

6. เลือก รายละเอียดการเปิดรับบริการ

รูปภาพที่ 16 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล สพด.



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

 **รูปภาพและสถานที่ตั้ง**

ที่ตั้ง: 49

เลขที่: 48

หมู่บ้าน: บ้านสัน

ถนน: ดินแดง

อำเภอ/เขต: พนมไพร

รหัสไปรษณีย์: 45140

เบอร์โทรศัพท์: 0843932129

อีเมล: konmamom28@gmail.com

latitude:

ชื่ออาคาร: อาคาร

หมู่ที่: 12

ซอย: 3

จังหวัด: ร้อยเอ็ด

ตำบล/แขวง: โพธิ์ชัย

โทรสาร: -

เว็บไซต์: -

longitude:



เลือกไฟล์
(ประเภทไฟล์ที่รองรับ
ได้แก่ .jpg, .jpeg, .png, .gif)
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB



 **หัวหน้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย**

[ทำเนียบผู้บริหาร](#)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 2074005494460

ชื่อ: สมชาย

เบอร์โทรศัพท์: 0854489968

วันที่ดำรงตำแหน่งที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งนี้เป็น: 16/07/2563

วุฒิการศึกษาสูงสุด: อนุปริญญาตรี หรือ เกียบเท่า

ช่วงอายุที่ดูแลเด็ก อายุ: ดูแลเด็กทั้งหมด

คำนำหน้าชื่อ: นาย

นามสกุล: ชัยชาญ

อีเมล: mail@mail.com

ถึง:  ปัจจุบัน

สาขาวิชา: อนุปริญญาการแพทย์แผนไทย

รูปภาพที่ 17 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รูปภาพและสถานที่ตั้ง

7. แก้ไข รูปภาพและสถานที่ตั้ง

DGA
Digital Government Development Agency

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY (PUBLIC ORGANIZATION) (DGA)

หน้า 21 / 44



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

 รายละเอียดการให้บริการ

ช่วงอายุเด็ก เมื่อเริ่มปีการศึกษาปัจจุบัน	จำนวนเงิน (คน)				
	ชาย	หญิง	รวม	เด็กที่มีความต้องการ พิเศษ* / ที่สงสัยมีพัฒนาการ ล่าช้า	ครู/ผู้ดูแล
การแรกเกิด ถึงอายุก่อน 1 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 1 ปี ถึงอายุก่อน 2 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 2 ปี ถึงอายุก่อน 3 ปี	2	1	3	1	4
อายุ 3 ปี ถึงอายุก่อน 4 ปี	0	0	0	0	1
อายุ 4 ปี ถึงอายุก่อน 5 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 5 ปี ถึงอายุก่อน 6 ปี	0	0	0	0	0
อายุ 6 ปี ถึงอายุก่อน 7 ปี	4	0	4	1	0

จำนวนเด็กที่รับเข้ามาในรอบปี (คน): 5

จำนวนเด็กที่เข้าระหว่างปี (คน): 2

จำนวนเด็กที่ลาออกกลางคันในรอบปี (คน): 1

จำนวนเด็กที่ออกต่อปี (คน): 1

แบ่งตามระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนเด็ก/ห้อง (คน/ห้อง)
การกวนบิแรก	1	0
วัยเตาะแตะ (อายุ 1 - 2 ปี)	1	0
เตรียมอนุบาล	1	3
อนุบาล 1	1	0
อนุบาล 2	1	0
อนุบาล 3	1	0
อื่นๆ	1	4

รูปภาพที่ 18 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล รายละเอียดการให้บริการ

8. แก้ไข รายละเอียดการให้บริการ



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา (คน)			อายุเฉลี่ย (ปี)
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญาตรี	
ผู้รับใบอนุญาต	0	0	0	0	0	0
หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินการ	1	0	1	0	0	0
ผู้ดำเนินการแทน	0	0	0	0	0	0
รองหัวหน้าสถาน	0	0	0	0	0	0
*ครู	3	0	0	3	0	11
ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง	2	0	2	0	0	8
ผู้ประกอบอาหาร	0	0	0	0	0	0
พนักงานทำความสะอาด	0	0	0	0	0	0
พนักงานรักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	0	0
คนสวน	0	0	0	0	0	0
พนักงานขับรถ	0	0	0	0	0	0
บุคลากรอื่นๆ	0	0	0	0	0	0
ครุมีใบประกอบวิชาชีพ :	3	คน				

ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง ที่สอนตรงตามวิชาเอก
สาขาอนุบาลศึกษา/การจัดการศึกษาระดับปฐมวัย:

5

ครู/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงที่สอนสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง:

5

ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

1. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ได้รับจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.1) หน่วยงานต้นสังกัด	33,333.00
1.2) รัฐ ผ่านกระทรวง	22,222.00
1.3) ผู้ปกครองเด็ก	11,111.00
1.4) อื่นๆ +	
บริจาค	30,000.00
รวม	196,666.00

2. ในปีที่ผ่านมา สถานะทางการเงินเมื่อเปรียบเทียบกับรายรับ รายจ่าย เป็นอย่างไร



เพียงพอ



ไม่เพียงพอ

ระบุ:

3. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านมีการประเมินผลการดำเนินงาน/ประกันคุณภาพภายในหรือไม่



มี



ไม่มี

บันทึกข้อมูล

รูปภาพที่ 19 หน้าจอ แก้ไขข้อมูล

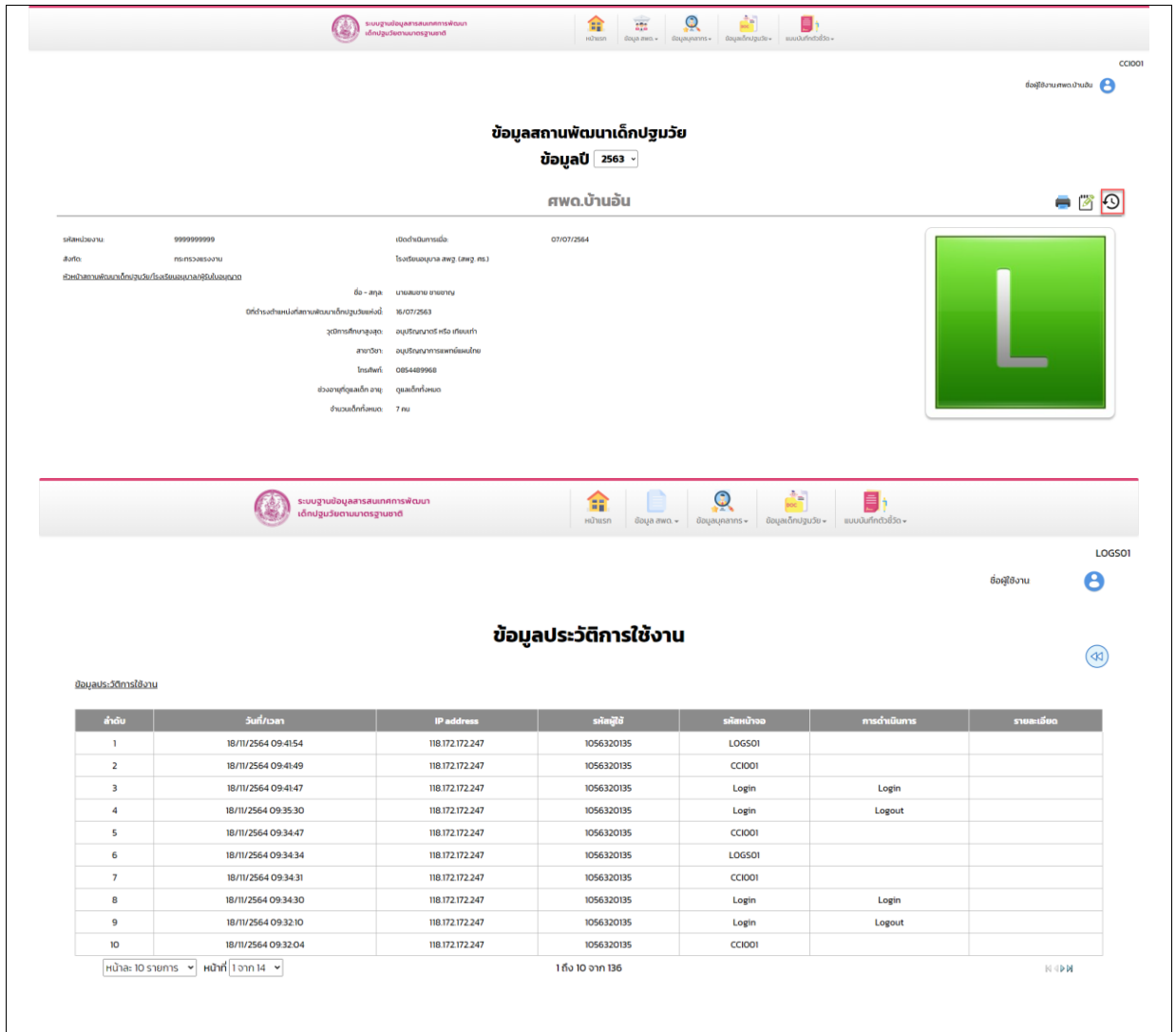


9. แก้ไข ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการดำเนินการ

10. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

3.2 ข้อมูลประวัติการใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 20



The screenshot displays a web application interface. At the top, there is a header with the DGA logo and navigation icons. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย' (Preschool Development Information) and 'ข้อมูลปี 2563' (Year 2563). Below this, there is a section for 'สพด.บ้านอัน' (Ban An SPS) with a large green 'L' icon. The interface shows various fields for user information, including name, ID, and contact details. At the bottom, there is a table titled 'ข้อมูลประวัติการใช้งาน' (Usage History Information) with columns for ID, Date/Time, IP Address, Username, Password, Action, and Remarks. The table contains 10 rows of data. Below the table, there are pagination controls showing '1 ถึง 10 จาก 136'.

ลำดับ	วัน/เวลา	IP address	ชื่อผู้ใช้นี้	รหัสผ่าน	การดำเนินการ	รายละเอียด
1	18/11/2564 09:41:54	118.172.172.247	1056320135	LOGS01		
2	18/11/2564 09:41:49	118.172.172.247	1056320135	CCIO01		
3	18/11/2564 09:41:47	118.172.172.247	1056320135	Login	Login	
4	18/11/2564 09:35:30	118.172.172.247	1056320135	Login	Logout	
5	18/11/2564 09:34:47	118.172.172.247	1056320135	CCIO01		
6	18/11/2564 09:34:34	118.172.172.247	1056320135	LOGS01		
7	18/11/2564 09:34:31	118.172.172.247	1056320135	CCIO01		
8	18/11/2564 09:34:30	118.172.172.247	1056320135	Login	Login	
9	18/11/2564 09:32:10	118.172.172.247	1056320135	Login	Logout	
10	18/11/2564 09:32:04	118.172.172.247	1056320135	CCIO01		

รูปภาพที่ 20 หน้าจอ ข้อมูลประวัติการใช้งาน



3.3 เมนูแบบ Best Practice

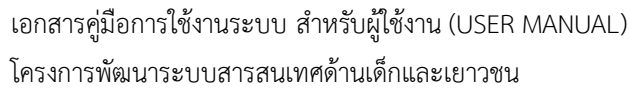
เป็นเมนูสำหรับการดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BEST PRACTICES)
สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในสังกัดมหาดไทย
ขั้นตอนการทำงาน

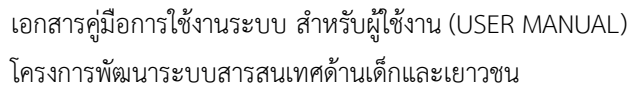
1. คลิกเมนู ข้อมูลสพด.
2. คลิก แบบ Best practice ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 21

The screenshot shows a web application interface for 'Best Practices' (Best Practices) for early childhood development centers. The header includes the DGA logo and navigation icons. The main content area has a title 'การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย' and a sub-title 'สพด.สำหรับทดสอบระบบ'. Below the title is a search form with dropdown menus for 'กระทรวง' (Ministry), 'สังกัด' (Affiliation), 'จังหวัด' (Province), and 'อำเภอ' (District). There are also input fields for 'สังกัดเลข 1', 'สังกัดเลข 2', 'สังกัดเลข 3', and 'ตำบล/เขต' (Sub-district/Zone). A table below the form displays a list of best practices with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'กระทรวง' (Ministry), 'สังกัดเลข 1' (Affiliation 1), 'สังกัดเลข 2' (Affiliation 2), 'สังกัดเลข 3' (Affiliation 3), 'ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย' (Name of the early childhood development center), 'ชื่อผลงาน' (Name of the work), 'ปีการศึกษา' (Academic year), and 'ดูรายละเอียด' (View details). The table contains 4 rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing '1 ถึง 4 จาก 4'.

ลำดับ	กระทรวง	สังกัดเลข 1	สังกัดเลข 2	สังกัดเลข 3	ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	ชื่อผลงาน	ปีการศึกษา	ดูรายละเอียด
1	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2565	ดู แก้ไข ลบ เพิ่ม
2	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	การดำเนินงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	2562	ดู แก้ไข ลบ เพิ่ม
3	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	เพื่อขอศึกษา	2562	ดู แก้ไข ลบ เพิ่ม
4	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	สพด.สำหรับทดสอบระบบ	ทดลองERP	2564	ดู แก้ไข ลบ เพิ่ม

รูปภาพที่ 21 หน้าจอ Best practice





ขั้นตอนการทำงาน

รูปภาพที่ 23 หน้าจอ ดูข้อมูลBest practice



3.3.3 รายงาน Best Practice

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 24

แบบรายงาน "วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ"(Best Practice) สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.ชื่อผลงาน ทดสอบBP

คำสำคัญ BP

ประจำปีการศึกษา 2564

1.1 กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต
(คำอธิบาย : บอกถึงสภาพที่อยู่ของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ความต้องการพัฒนา หรือแก้ปัญหา และเมื่อใดกระบวนการ หรือวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ ทำให้เกิดผลสำเร็จอะไรบ้าง : การเขียนส่วนนี้ ควรเขียนให้เร้าความสนใจ)

สภาพ

รูปภาพที่ 24 หน้าจอ รายงาน Best practice

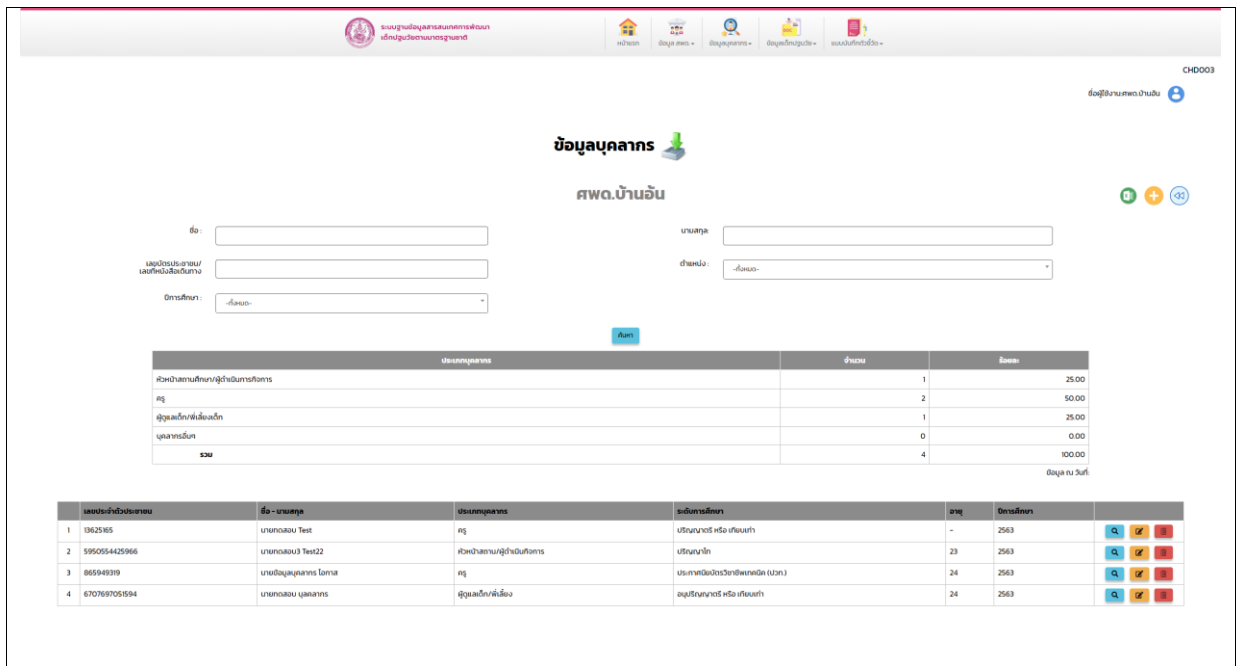


3.4 เมนูข้อมูลบุคลากร

เป็นเมนูแสดงข้อมูลจำนวนบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง และแสดงรายละเอียดพื้นฐานตามจำนวนของบุคลากร โดยที่สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู  ข้อมูลบุคลากร
2. คลิกเมนู ข้อมูลบุคลากร ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 25



ข้อมูลบุคลากร	จำนวน	ยอดรวม
หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการ	1	25.00
ครู	2	50.00
ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก	1	25.00
บุคลากรอื่น	0	0.00
รวม	4	100.00

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	ปีพ	ปีการศึกษา	สถานะ
1 0625165	นายทอง Test	ครู	ปริญญาตรี หรือ เกินกว่า	-	2563	  
2 5950554425966	นายทอง Test22	หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการ	ปริญญาตรี	23	2563	  
3 865949319	นายทองบุคลากร โทนา	ครู	ประกาศนียบัตรวิชาชีพตอนต้น (ปวท.)	24	2563	  
4 6707697051594	นายทอง บุคลากร	ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยง	อนุปริญญาตรี หรือ เกินกว่า	24	2563	  

รูปภาพที่ 25 หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร

3. กรอก ชื่อ
4. กรอก นามสกุล
5. เลือก ปีการศึกษาหรือตามเงื่อนไขที่ต้องการ
6. คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข

การใช้งานของปุ่มในตารางผลการค้นหา

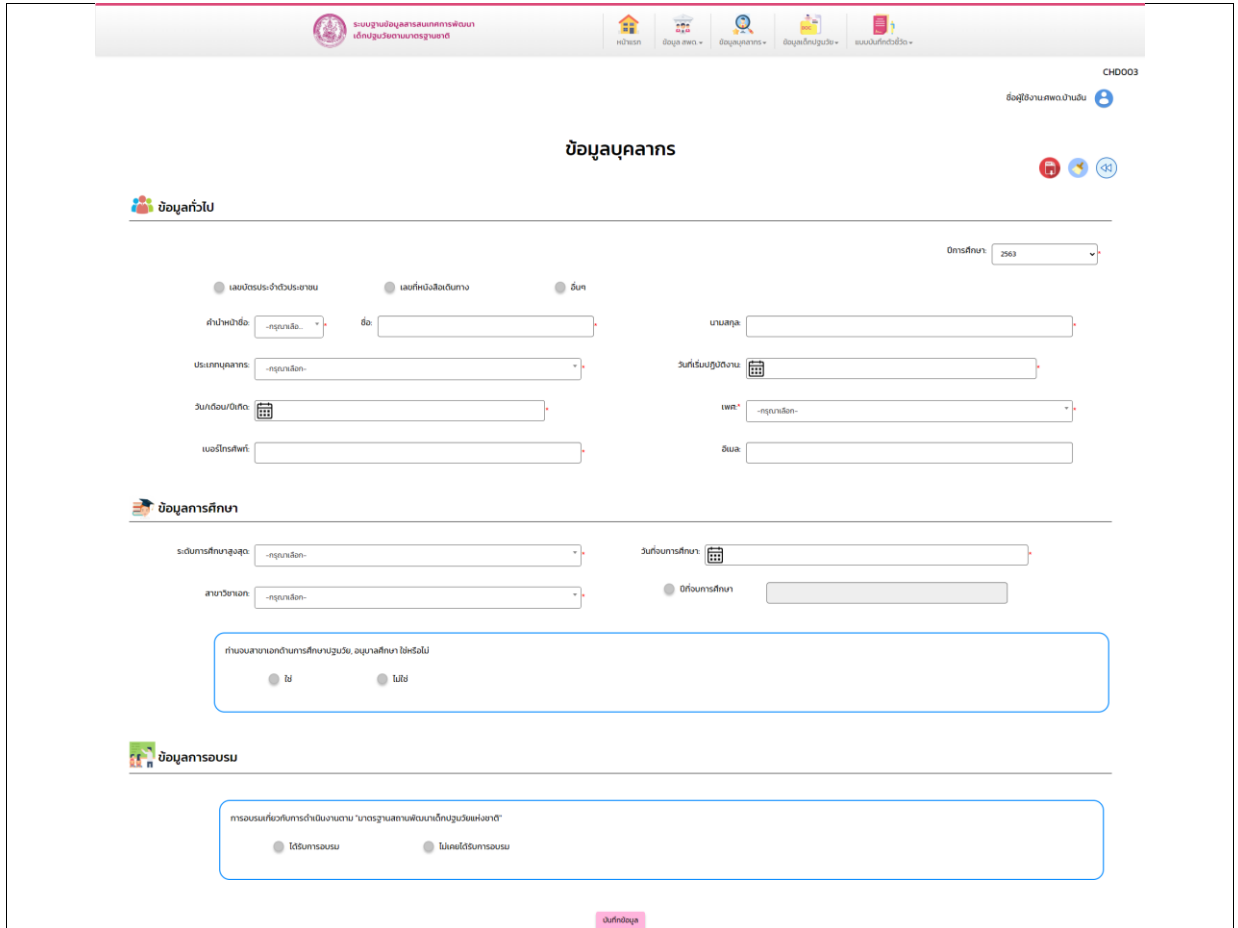
ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับดูข้อมูลเพิ่มเติมของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับลบข้อมูลของรายการที่ต้องการ



3.4.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 26



รูปภาพที่ 26 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลบุคลากร

2. เลือก ปีการศึกษา
3. กรอก ข้อมูลทั่วไป
4. กรอก ข้อมูลการศึกษา
5. เลือก ข้อมูลการอบรม
6. คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ ต้องเลือกปีการศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบมีการป้องกันการเพิ่มข้อมูลซ้ำในแต่ละปี

การใช้งานของปุ่มในหน้าจอเพิ่มข้อมูลบุคลากร

ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับออกรายงานเป็นไฟล์ PDF
	ใช้สำหรับล้างข้อมูลทั้งหมด
	ใช้สำหรับย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้



3.4.2 ดูรายละเอียดข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 27



ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนา
เด็กปฐมวัยตามมาตรฐานสากล

หน้าแรก

ข้อมูล รายชื่อ

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียน

CHD003

ข้อมูลผู้ใช้งาน: 

ข้อมูลบุคลากร



ข้อมูลทั่วไป

01กรรศึกษา: 2563

☒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

☐ เลขที่หนังสือเดินทาง

☐ อื่นๆ

S-9 2074005494460

ตำแหน่ง: นาย

ชื่อ: สมชาย

นามสกุล: ชานชาน

ประเภทบุคลากร: หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินงาน

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน: 16/07/2563

วัน/เดือน/ปีเกิด: 17/04/2540

เพศ: ชาย

เบอร์โทรศัพท์: 0854489968

อีเมล: mail@gmail.com

ข้อมูลการศึกษา

02กรรศึกษา: 2564

ระดับการศึกษาสูงสุด: จบปริญญาตรี หรือ เกินกว่า

วันที่จบการศึกษา: 16/08/2564

สาขาวิชาเอก: จบปริญญาการพัฒนศึกษาศาสตร์

☒ 03กรรศึกษา 2564

กำหนดสายงานด้านการศึกษาปฐมวัย: จบการศึกษาหรือไม่

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

ช่วงอายุผู้ดูแลเด็ก

☐ การกรรศึกษา ที่อายุก่อน 10

☐ อายุ 10 ถึงอายุก่อน 20

☐ อายุ 20 ถึงอายุก่อน 30

☐ อายุ 30 ถึงอายุก่อน 40

☐ อายุ 40 ถึงอายุก่อน 50

☐ อายุ 50 ถึงอายุก่อน 60

☐ อายุ 60 ถึงเกษียณอายุ บ.1

☒ ดูแลเด็กทั้งหมด

ข้อมูลการอบรม

03กรรศึกษา: 2564

การอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม "มาตรฐานการพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ"

☒ ได้รับการอบรม

☐ ไม่เคยได้รับการอบรม

รูปภาพที่ 27 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลบุคลากร



3.4.3 รายงานข้อมูลบุคลากร

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ข้อมูลบุคลากร ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 28

	A	B	C	D
1	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ	
2	หัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ดำเนินการกิจการ	0	0.00	
3	ครู	1	50.00	
4	ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก	0	0.00	
5	บุคลากรอื่นๆ	1	50.00	
6	รวม	2	100.00	
7	ข้อมูล ณ วันที่			18/11/2564
8				

รูปภาพที่ 28 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลบุคลากร

2. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอดูข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 29

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ สทศ. : ศพด.บ้านอ้น

ข้อมูลทั่วไป

☒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

☐ เลขหนังสือเดินทาง

☐ อื่นๆ

2074005494460

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน : 16/07/2563

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : สมชาย

นามสกุล : ชายชาญ

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17/04/2540

เพศ : ชาย

เบอร์โทรศัพท์ : 0854489968

อีเมล : mail@mail.com

ประเภทบุคลากร : หัวหน้าสถาน/ผู้ดำเนินการกิจการ

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด : อนุปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

วันที่จบการศึกษา : 16/08/2564

สาขาวิชาเอก : อนุปริญญาการแพทย์แผนไทย

ปีที่จบการศึกษา : 2564

ท่านจบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปริญญา ใช่หรือไม่

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

สำหรับครู/ผู้ดูแลเด็ก ที่ไม่ได้จบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปริญญา

ครู/ผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาต่อเนื่องระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง

☐ เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย ไม่น้อยกว่า 20 ชม./ปี

☐ เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย แต่ไม่ถึง 20 ชม./ปี

☐ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับปฐมวัย

สำหรับผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ไม่ได้จบสาขาเอกด้านการศึกษาปฐมวัย, อนุปริญญา

1. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างต่อเนื่องมาแล้วกว่า 2 ปี

☐ มีประสบการณ์

☐ ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่ถึง 2 ปี

2. ได้รับการฝึกอบรมมา ไม่นต่ำกว่า 45 ชั่วโมง

☐ ได้รับการอบรม

☐ ไม่เคยได้รับการอบรม

รูปภาพที่ 29 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลบุคลากร

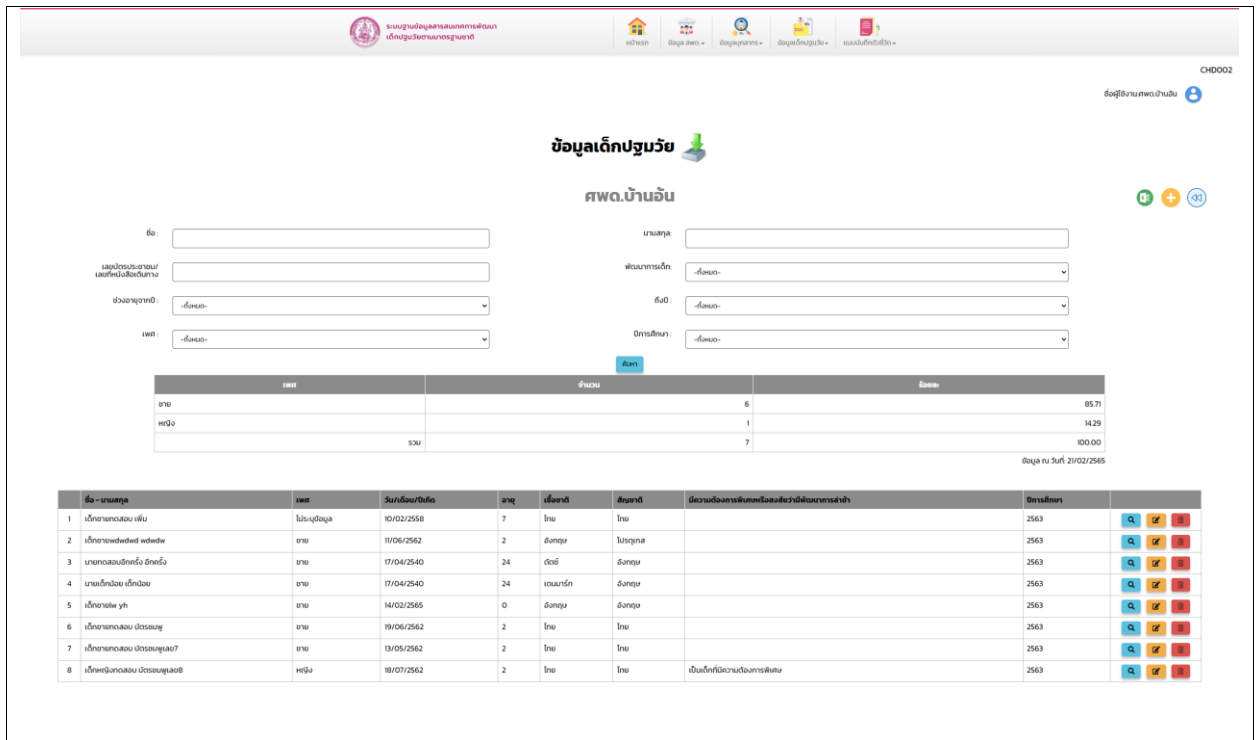


3.5 เมนูข้อมูลเด็กปฐมวัย

เป็นเมนูแสดงข้อมูลจำนวนเด็กปฐมวัย และแสดงรายละเอียดพื้นฐานตามจำนวนของเด็กปฐมวัย โดยที่สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ และดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัยเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกเมนู  ข้อมูลเด็กปฐมวัย
2. คลิกเมนู ข้อมูลเด็กปฐมวัย ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 30

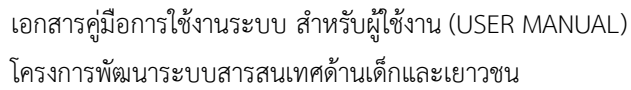


รูปภาพที่ 30 หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย

3. กรอก ชื่อ
4. กรอก นามสกุล
5. เลือก ช่วงอายุ
6. เลือก เพศ
7. เลือก ปีการศึกษา หรือตามเงื่อนไขที่ต้องการ
8. คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไข

การใช้งานของปุ่มในตารางผลการค้นหา

ปุ่ม	รายละเอียดฟังก์ชันการทำงาน
	ใช้สำหรับดูข้อมูลเพิ่มเติมของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลของรายการที่ต้องการ
	ใช้สำหรับลบข้อมูลของรายการที่ต้องการ



ขั้นตอนการทำงาน

- [illegible]



รูปภาพที่ 31 หน้าจอ เพิ่มข้อมูลเด็กปฐมวัย

2. เลือก ประเภทของเลขบัตร โดยแยกตามประเภทดังนี้
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใช้สำหรับ เด็กที่มีเลขบัตรประชาชนคนไทย
 - เลขหนังสือเดินทาง ใช้สำหรับ เด็กต่างประเทศ
 - รหัส G ใช้สำหรับ เด็กที่ยังไม่มีเลขบัตรประชาชนคนไทย
 - เลขบัตรต่างด้าว(บัตรชมพู) ใช้สำหรับ เด็กต่างด้าวที่ขึ้นต้นด้วยเลข 0,7,8
3. เลือก ปีการศึกษา
4. กรอก ข้อมูลทั่วไป
5. กรอก เด็กที่มีความต้องการพิเศษ/เด็กสงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า
6. กรอก ข้อมูลมารดา
7. กรอก ข้อมูลบิดา
8. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** บันทึกข้อมูล

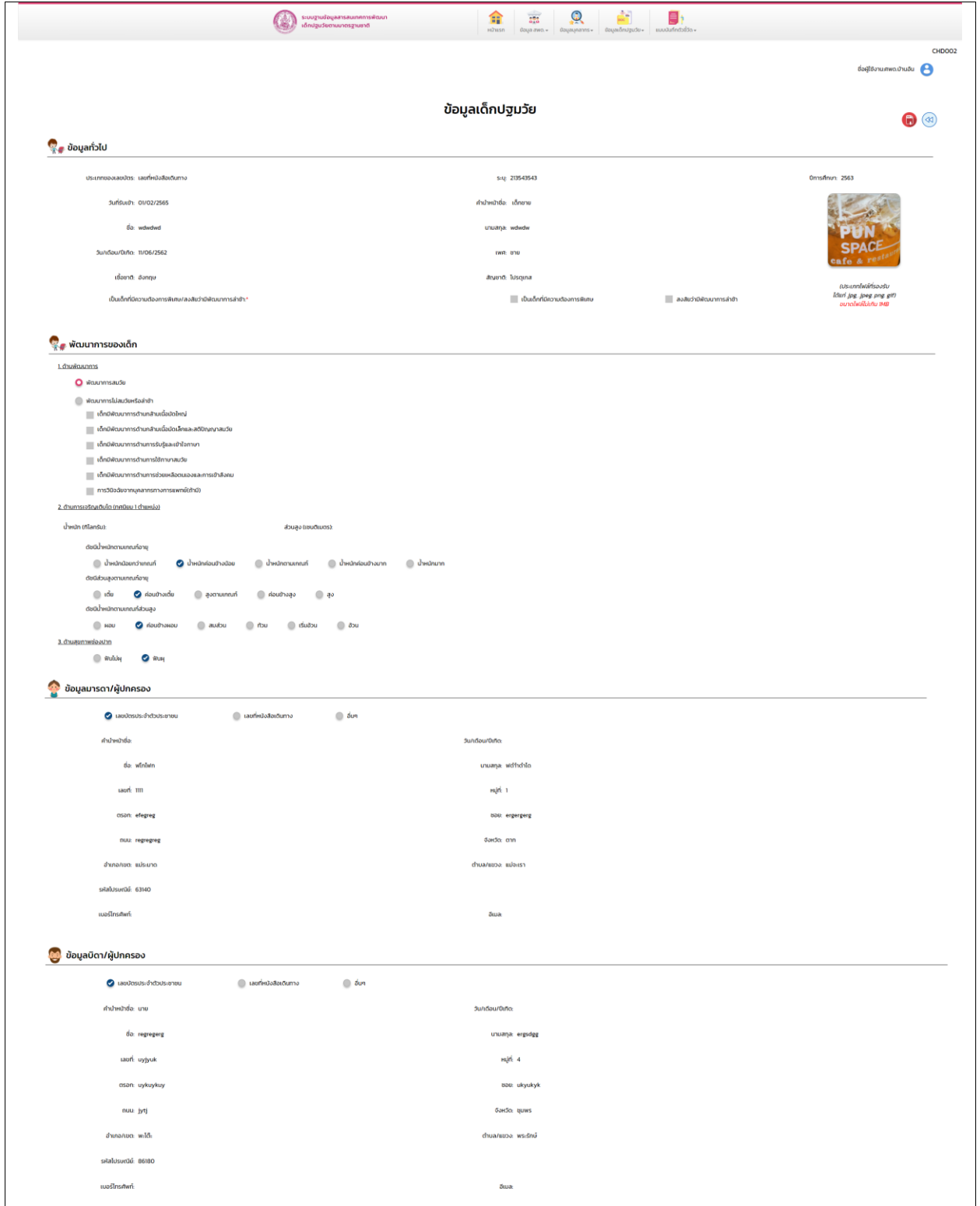
หมายเหตุ ต้องเลือกปีการศึกษาให้ถูกต้อง เนื่องจากระบบมีการป้องกันการเพิ่มข้อมูลซ้ำในแต่ละปี



3.5.2 ดูรายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 32



รูปภาพที่ 32 หน้าจอ รายละเอียดข้อมูลเด็กปฐมวัย



3.5.3 รายงานข้อมูลเด็กปฐมวัย

ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ข้อมูลเด็กปฐมวัย ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 33

	A	B	C	D
1	เพศ	จำนวน	ร้อยละ	
2	ชาย	1	100.00	
3	หญิง	0	0.00	
4	รวม	1	100.00	
5		ข้อมูล ณ วันที่ 18/11/2564		
6				

รูปภาพที่ 33 หน้าจอ รายงานผลรวม ข้อมูลเด็กปฐมวัย

2. คลิกปุ่ม  ที่หน้าจอ ดูข้อมูลหรือดาวน์โหลดข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดัง รูปภาพที่ 34

ข้อมูลเด็กปฐมวัย

ชื่อ สพด. : สพด.สำหรับทดสอบระบบ

ข้อมูลทั่วไป

☐ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

☐ เลขหนังสือเดินทาง

☒ รหัส G G123456789001

วันที่รับเข้า : _____

ค่านำหน้าชื่อ : เด็กชาย

ชื่อ : ทดสอบ

นามสกุล : เด็กพิเศษและสงสัยว่าล่าช้า

วัน/เดือน/ปีเกิด : 17 เมษายน 2540

เพศ : ชาย

เชื้อชาติ : ไม่ระบุข้อมูล

สัญชาติ : ไม่ระบุข้อมูล

เป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ/สงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า : ☐ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ ☒ สงสัยว่ามีพัฒนาการล่าช้า

เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

☐ ความพิการทางการมองเห็น

☐ ความพิการทางการได้ยิน

☐ ความพิการทางสติปัญญา

☐ ความพิการร่างกาย, สุขภาพ

☐ ความพิการทางการเรียนรู้

☐ ความพิการทางการพูด, ภาษา

☐ ความพิการทางพฤติกรรมและอารมณ์

☐ ความพิการทางออทิสติก

☐ ความพิการซ้ำซ้อน

☐ อัจฉริยะ

พัฒนาการของเด็ก

1. ด้านพัฒนาการ

☐ พัฒนาการสมวัย

☒ พัฒนาการไม่สมวัยหรือล่าช้า

☐ เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อใหญ่

☐ เด็กมีพัฒนาการด้านกล้ามเนื้อเล็กและสติปัญญาสมวัย

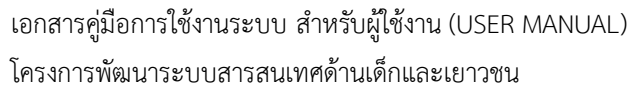
☐ เด็กมีพัฒนาการด้านการรับรู้และเข้าใจภาษา

☐ เด็กมีพัฒนาการด้านการใช้ภาษาสมวัย

☐ เด็กมีพัฒนาการด้านการช่วยเหลือตนเองและการเข้าสังคม

☐ การวินิจฉัยจากบุคลากรทางการแพทย์(ถ้ามี)

รูปภาพที่ 34 หน้าจอ รายงาน ข้อมูลเด็กปฐมวัย



ขั้นตอนการทำงาน

1. คลิ๊กเมนู 
2. คลิ๊กเมนู แบบบันทึกตัวชี้วัด ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 35

รูปภาพที่ 35 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด



3. คลิกเลือก มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ที่ต้องการประเมิน ระบบหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 36

ตัวบ่งชี้ที่ 21 การดูแลและพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน	วันที่ประเมิน
2.11 แผนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย มีการดำเนินงานและประเมินผล	
1) แผนการวัดประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระบบ/หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
2) จัดกิจกรรมในเดิ-วันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน คือ ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ภาษา และการสื่อสาร	
3) จัดกิจกรรมเหมาะสมกับระดับพัฒนาการตามวัยของเด็กและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	
4) ประเมินผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำวัน	
5) กิจกรรมที่จัดต้องเหมาะสมกับบริบทสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่น	
6) ส่งเสริมความแตกต่างระหว่างบุคคล และปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับความสามารถ และความต้องการพิเศษของเด็กในรายบุคคล	
7) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมของครู ส่วนเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตามแผนการวัดประเมินผล	
2.12 จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นที่เหมาะสมอย่างหลากหลาย	

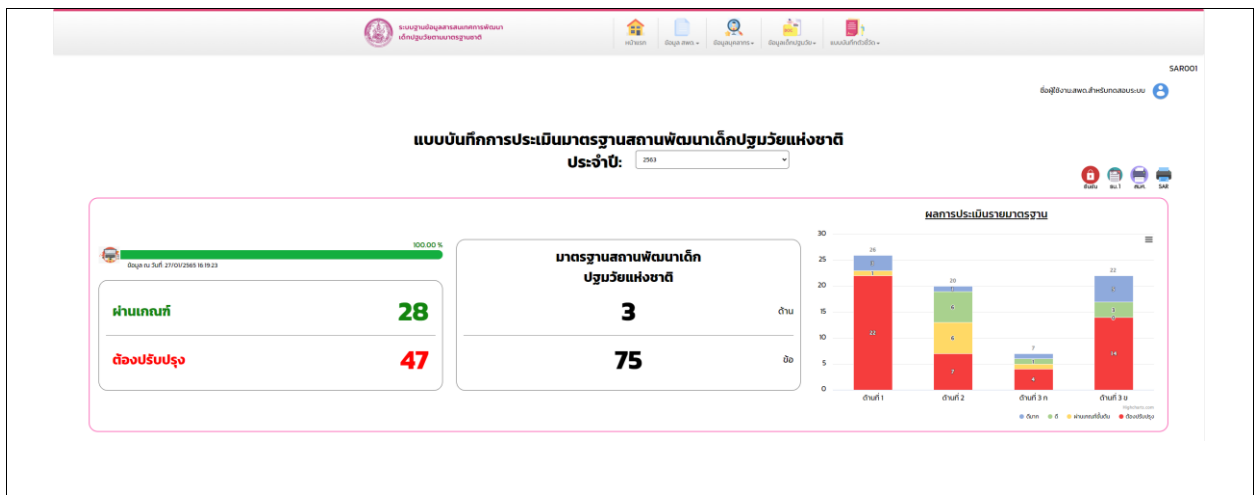
รูปภาพที่ 36 หน้าจอ แบบประเมินมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

4. เมื่อเจ้าหน้าที่สพด. ทำการประเมิน SAR โดยการบันทึกข้อมูลการประเมินประกอบด้วย 2 รูปแบบ คือ
- รูปแบบที่ 1 ทำเครื่องหมาย ☒ ตามรายการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ ที่ได้ดำเนินการ และเลือกวันที่ 
- หากไม่มีข้อมูลหรือยังไม่ได้ทำกิจกรรมนั้นๆ ไม่ต้องทำเครื่องหมาย “✓” ในกรอบสี่เหลี่ยม รูปแบบที่ 2
- กรอกจำนวนตัวเลข และเลือกวันที่ 
5. คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** บันทึกข้อมูล ระบบหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 35

ทั้งนี้ในระหว่างการประเมิน ควรกดปุ่มบันทึกข้อมูลเป็นระยะ เมื่อทำครบจำนวนข้อตามรายละเอียดการเปิดรับบริการ คือ 1) สำหรับเด็กแรกเกิดถึงอายุ 2 ปี 11 เดือน 29 วัน ทำการประเมิน 53 ข้อ 2) สำหรับเด็กอายุ 3 ปีถึงอายุ 6 ปี (ก่อนเข้าประถมศึกษาปีที่ 1) ทำการประเมิน 63 ข้อ และ 3) รับเด็กทั้ง 1) และ 2) ทำการประเมิน 75 ข้อ เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “ยืนยันข้อมูล ก่อน PRINT เสนอผู้บริหาร พิจารณาลงนาม แบบ รบ.1”



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

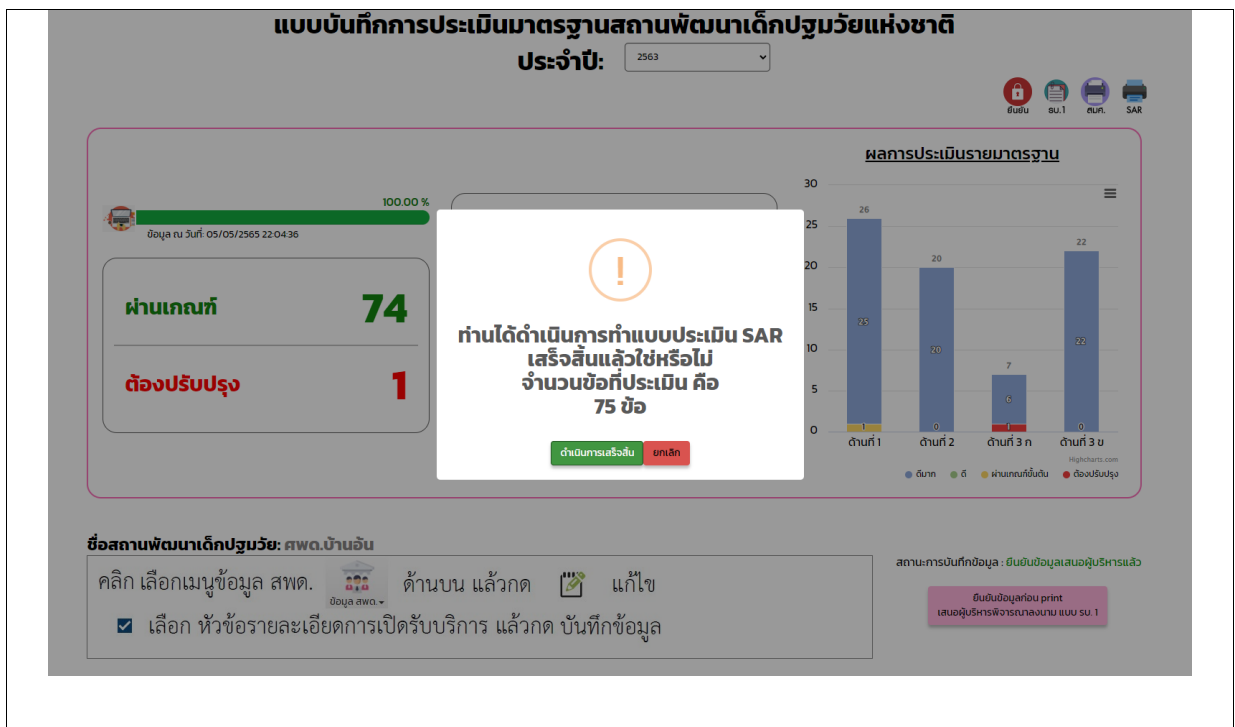


รูปภาพที่ 37 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด (สถานะ รอการยืนยันข้อมูลเสนอผู้บริหาร)

6. คลิกปุ่ม

ยืนยันข้อมูลก่อน print
เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ แบบ สบ. 1

ระบบแสดง POPUP ยืนยัน ดังรูปภาพที่ 38



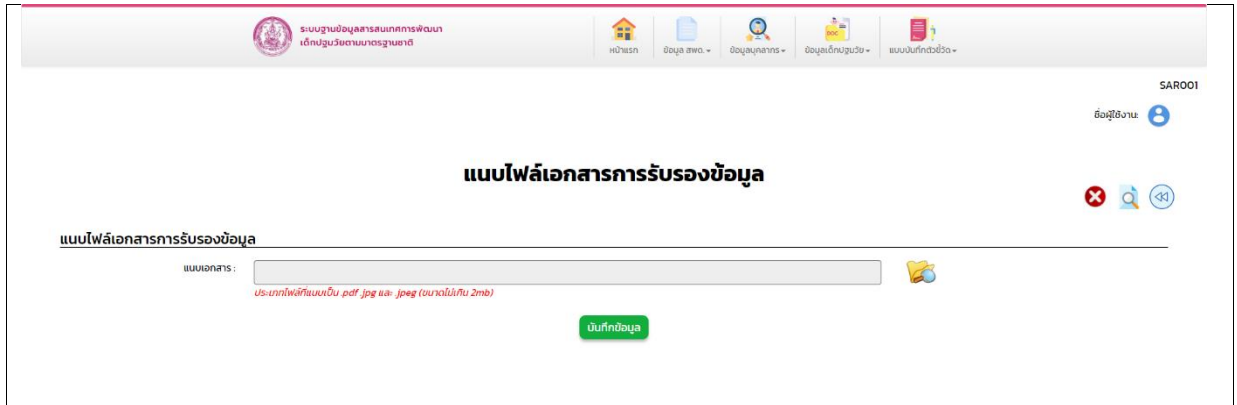
รูปภาพที่ 38 POPUP ยืนยันการทำแบบประเมิน SAR

7. คลิกปุ่ม **ดำเนินการเสร็จสิ้น** เพื่อดำเนินการ SAR แล้ว PRINT พร้อมแบบ รบ.1 ผู้ประเมินลงนามในส่วนที่ 1 จากนั้นเสนอผู้รับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด พิจารณาตรวจสอบผลการประเมินให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจึงลงนามในส่วนที่ 2



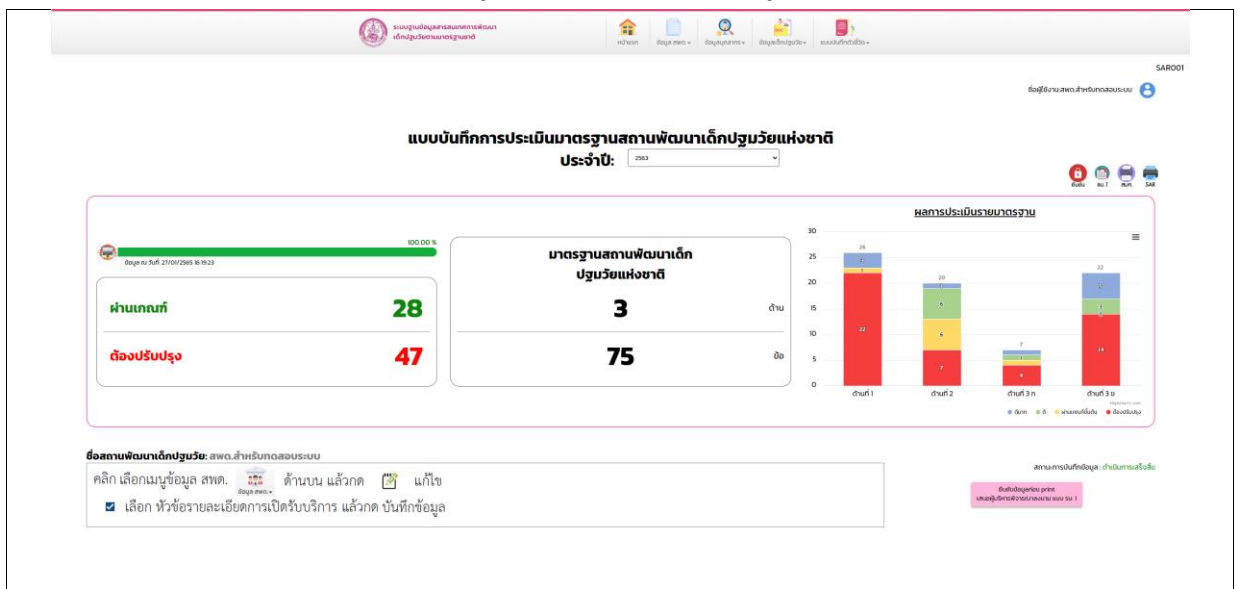
เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเด็กและเยาวชน

8. คลิกปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 39



รูปภาพที่ 39 แบบไฟล์เอกสารการรับรองข้อมูล

9. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการอัปโหลด
10. เลือกเอกสาร
11. คลิกปุ่ม OPEN
12. คลิกปุ่ม  บันทึกข้อมูล ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 40

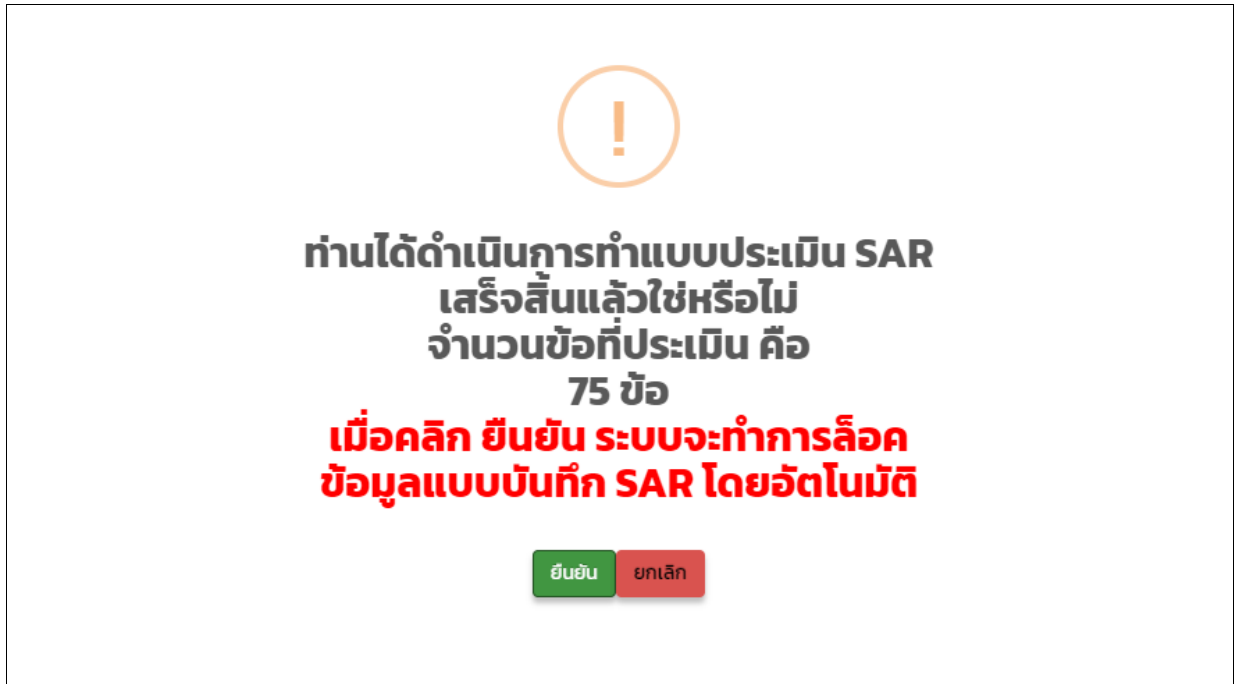


รูปภาพที่ 40 หน้าจอ แบบบันทึกตัวชี้วัด

13. คลิกปุ่ม  เพื่อออกรายงานการประเมินSAR
14. คลิกปุ่ม  เพื่อออกรายงานส่ง สมศ.
15. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันผลการประเมินในระบบ



เมื่อคลิกแล้ว ระบบแสดง POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR ดังรูปภาพที่ 41



รูปภาพที่ 41 POPUP ยืนยันผลการประเมิน SAR

16. คลิกปุ่ม  ยืนยัน ภูมูแฉสีแฉงจะเปลี่ยนเป็นสีเทา และไม่สามารถแก้ไขผลการประเมินได้



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน (USER MANUAL)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี