



คู่มือสำหรับประชาชน



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปิน

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

คู่มือสำหรับประชาชน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

โทร. ๐๗๓-๔๑๖๗๒๒

เปิดให้บริการ วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดราชการและที่ทางราชการกำหนด)

การแจ้งก่อสร้างอาคาร

(ตามมาตรา ๓๙ ทวิ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้

แผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ทวิไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิทราบโดยเร็ว

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน /หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร และรับใบรับแจ้ง -ชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	งานธุรการ	กองช่าง อบต.แป้น
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	งานควบคุม อาคาร	กองช่าง อบต.แป้น

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน /หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	๗ วัน	งานควบคุม อาคารงานผังเมือง	กองช่าง อบต.
๔	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณาแบบแปลนและมี หนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	๓๕ วัน	งานควบคุม อาคารงานก่อสร้างและแบบแผน	กองช่าง อบต.

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
กรณีเจ้าของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างยื่นคำขอฯ เอง			
๑	แบบคำขออนุญาต	๑ ฉบับ	ขอรับแบบคำขอฯ ที่งานธุรการ กองช่าง
๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา โฉนดที่ดิน / น.ส.๓/ น.ส.๓ก. /ส.ค.๑ (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๕	แบบแปลนก่อสร้างอาคาร (มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัว บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของ สถาปนิก และวิศวกร ผู้ออกแบบ)	๓ ชุด	
กรณียื่นคำขอฯ แทนเจ้าของอาคาร/สิ่งก่อสร้าง			
๑	หนังสือมอบอำนาจ		ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๖	แบบแปลนก่อสร้างอาคาร (มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัว บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกร ผู้ออกแบบ)	๓ ชุด	
เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ตามแต่กรณี			
๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	๑ ฉบับ	
๒	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน	๑ ฉบับ	
๓	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา หนังสือสัญญาเช่าอาคาร	๑ ฉบับ	
๖	สำเนา ใบรับรองและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕	๑ ฉบับ	ผู้เขียนแบบ
๗	สำเนา ใบรับรองและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ การวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพ สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕	๑ ฉบับ	
๘	รายการคำนวณ	๑ ฉบับ	
๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ	๑ ฉบับ	
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ขอ	๑ ฉบับ	

๔ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีนิติบุคคล)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๒	สำเนา หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับ มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้มีอำนาจลงนามหรือ ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๖	สำเนา โฉนดที่ดิน / น.ส.๓/ น.ส.๓ก. /ส.ค.๑	๑ ฉบับ	
๗	แบบแปลนก่อสร้างอาคาร (มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัว บรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ)	๓ ชุด	

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ตามแต่กรณี			
๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	๑ ฉบับ	
๒	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน	๑ ฉบับ	
๓	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา หนังสือสัญญาเช่าอาคาร	๑ ฉบับ	
๖	สำเนา ใบรับรองและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕	๑ ฉบับ	ผู้เขียนแบบ
๗	สำเนา ใบรับรองและใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ตาม พ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๕	๑ ฉบับ	
๘	รายการคำนวณ	๑ ชุด	
๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ	๑ ฉบับ	
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ อบต.ร้องขอ		

๔. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	คำนวณจากการตรวจสอบงานสถาปัตยกรรม, พื้นที่ใช้สอย	

การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
(ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒)

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ได้

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	-ยื่นแจ้งขอหนังสือรับรอง สิ่งปลูกสร้าง และรับ ใบรับแจ้ง - ชำระ ค่าธรรมเนียมแจ้ง -ชำระ ค่าธรรมเนียม	๑ วัน	งานธุรการ	กองช่าง อบต.แป้น
ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณา เอกสาร ประกอบการ แจ้ง	๓ วัน	งานควบคุม อาคาร	กองช่าง อบต.แป้น
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจ อาคารที่ ก่อสร้างแล้วเสร็จ และ พิจารณาออก อ. ๖ และแจ้งให้ ผู้ขอมารับใบ น.๑	๗ วัน	งานควบคุม อาคาร	กองช่าง อบต.แป้น

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
กรณีเจ้าของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างยื่นคำขอฯ เอง			
๑	แบบคำขอหนังสือรับรอง	๑ ชุด	ขอรับแบบคำขอฯ ที่ งานธุรการ กองช่าง
๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา โฉนดที่ดิน / น.ส.๓/ น.ส.๓ก. /ส.ค.๑(ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้ รับอนุญาต หรือใบ รับแจ้ง	๑ ฉบับ	
๑	หนังสือมอบอำนาจ		ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๕	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๖	สำเนา ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบ รับแจ้ง	๑ ฉบับ	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๗	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ อบต.ร้องขอ		

๔. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าธรรมเนียมออกใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง	ฉบับละ ๑๐ บาท

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา ๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒)

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูง ของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้ง การขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับ ใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วย งานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขออนุญาตรื้อถอน พร้อมเอกสาร -ชำระค่าธรรมเนียม	๑ วัน	งานธุรการ	กองช่าง อบต.บ้าน
๒	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ พิจารณา เอกสาร ประกอบการ ขออนุญาต	๒ วัน	งานควบคุม อาคาร	กองช่าง อบต.บ้าน

๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจ อาคารที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ และ พิจารณาออก ใบรับรอง อ. ๖ และแจ้งให้ ผู้ขอมารับใบ น.๑	๗ วัน	งานควบคุม อาคาร	กองช่าง อบต.แป้น
๔	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบ การ ใช้ประโยชน์ที่ ดินตาม กฎหมายว่า ด้วยการผัง เมือง ตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผัง บริเวณ แผนที่ สังเขปตรวจสอบ	๗ วัน	งานผังเมือง	กองช่าง อบต.แป้น
๕	การพิจารณา	เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตรวจ พิจารณา แบบแปลนและ พิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ ผู้ขอมา รับใบอนุญาต รื้อถอน อาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	งานควบคุม อาคาร	

๓. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (กรณีบุคคลธรรมดา)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
กรณีเจ้าของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างยื่นคำขอฯ เอง			
๑	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๑ ชุด	ขอรับแบบคำขอฯ ที่ งานธุรการ กองช่าง
๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา โฉนดที่ดิน / น.ส.๓/ น.ส.๓ก. /ส.ค.๑ (ผู้ขออนุญาต)	๑ ฉบับ	

๕	สำเนา หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธี การ และสิ่งป้องกันวัสดุ ร่วงหล่นในการรื้อถอน (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	๑ ฉบับ	
๖	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ขอ		
กรณียื่นคำขอฯ แทนเจ้าของอาคาร/สิ่งก่อสร้าง			
๑	หนังสือมอบอำนาจ		ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท
๒	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๓	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้มอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
๔	สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ)	๑ ฉบับ	
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๕	สำเนา ทะเบียนบ้าน (ผู้รับมอบอำนาจ)		
๖	สำเนา ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับ อนุญาต หรือใบ รับแจ้ง		
๗	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ขอ		

๔. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
๑	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ ๒๐ บาท

๕. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑	ชื่อ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น..... หมายเหตุ :ที่อยู่ของหน่วยงาน.....ม.๓.....ตำบล.....บ้าน..... อำเภอ.....สายบุรี..... จังหวัด.....ปัตตานี..... รหัสไปรษณีย์ ..๙๕๑๑๐.....โทรกระบุเบอร์โทรหน่วยงาน...๐๗๓-๔๑๖๗๒๒..... เว็บไซต์ของหน่วยงาน...www.panpattani.go.th..... Email : panpattani๖๙๔๐@gmail.com เฟสบุ๊ก :องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น

ภาคผนวก
- แบบฟอร์มต่างๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร

☐ ดัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ ☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น

ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ.....เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีการเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑

☐ อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล

(กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ชุด
ชุดละ แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟและส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและสำเนา
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือ
ขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่
กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมี
ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย
การนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้
ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี จำนวน แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่นๆ
.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแยกสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

หมายเหตุ

๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ตนเป็นนิติบุคคล หากขอบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน บาท สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน บาท สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน บาท สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.....

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ฉบับที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่

รายงานการตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บริเวณปลูกสร้างอาคารของ.....

ปลูกสร้างที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นอาคาร.....จำนวน.....หลัง

เพื่อใช้เป็น.....

แผนที่สังเขป

ผู้ซื้อสถานที่ให้ตรวจ.....เกี่ยวข้องเป็น
.....กับผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่สังเขปให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม ผังขออนุญาตถ้าได้ปลูกสร้างไปแล้วแสดงความ

กว้าง,ยาวของอาคารและระยะห่างของเขตที่ดิน และเขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจ

๑.ขนาดความกว้าง,ยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณขออนุญาตหรือไม่ และถูกต้องตามหนังสือ
ยินยอม(ถ้ามี) หรือไม่.....

๒. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดินเขตกว้างเท่าใด.....เมตร เป็นถนนชนิดใด.....กว้าง
เท่าใด.....เมตร

๓.มีทางน้ำสาธารณะที่จะระบายน้ำออกจากอาคารหรือไม่.....

๔.อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....ก่อสร้างไปแล้ว ถึง
ไหน ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ชี้สถานที่
(.....)

(ลงชื่อ).....ช่างควบคุมเขต
(.....)

ผู้ขออนุญาต,เจ้าของที่ดิน,หรือผู้รับมอบอำนาจ

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น
ตำบลแป้น อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดปัตตานี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ
เจ้าของที่ดิน.....หรือเป็นเจ้าของ ☐ที่ดิน ☐อาคาร ☐สิ่งปลูกสร้าง/อยู่ในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี ตามใบ
โฉนดเลขที่.....เล่ม.....หน้า.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ...
จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอใบรับรองว่า ☐ที่ดิน ☐อาคาร ☐สิ่งปลูกสร้าง และ
อื่นๆ.....
เพื่อข้าพเจ้าจะนำไปเป็นหลักฐานประกอบในการ.....

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน (หน้า-หลัง)	จำนวน	ฉบับ
๔. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง (ที่ตั้งอยู่และมีอยู่จริง)	จำนวน	ฉบับ
๕. อื่นๆ(ถ้ามี).....		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)