

คู่มือการใช้ระบบ

E – Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์



1. เมนูร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป



2

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

26 ▼ มีนาคม ▼ 2567 ▼

เรื่อง _____

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว _____ ** อายุ _____ ปี **อยู่บ้านเลขที่ _____ ** ถนน _____ หมู่ที่ _____ **ตำบล _____ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _____ **เบอร์โทรศัพท์ _____ **

ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก _____

ดังนั้น ข้าพเจ้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว _____

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลแป้นเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน: **: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน: **: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพถ่าย: **: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสส่งข้อมูล : 815351

ส่ง

3

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด - ส่ง หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

2. เมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



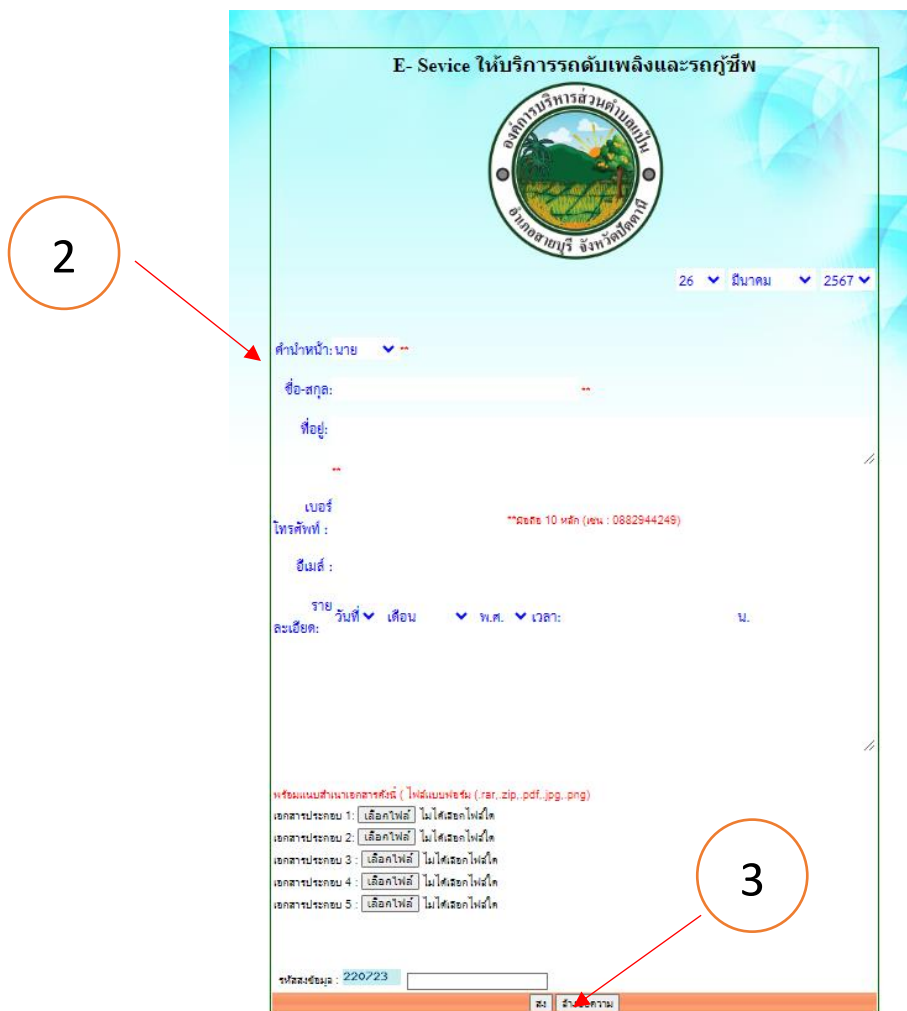
The screenshot shows a detailed complaint form titled 'แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่' (Report corruption and misconduct of public officials) and 'การร้องเรียนทุจริต' (Report corruption). It includes fields for: 1. Complainant information (Name, ID, Address, Phone), 2. Official information (Name, ID, Position, Address, Phone), 3. Description of the complaint, 4. Date and location of the incident, and 5. Attachments (with file size limits). A red arrow points from a circle with the number '2' to the title. Another red arrow points from a circle with the number '3' to the 'Submit' button at the bottom right.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด - ส่ง หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3. การให้บริการระดับเพลิงและรถกู้ชีพ



The image shows a web form titled "E-Service ให้บริการระดับเพลิงและรถกู้ชีพ". At the top is the logo of the Department of Administrative Services, Ministry of Home Affairs. Below the logo are dropdown menus for "26" and "ธันวาคม 2567". The form contains several input fields: "สำเนาหน้า: นาย" (Copy of page: Mr.), "ชื่อ-สกุล:" (Name-Surname), "ที่อยู่:" (Address), "เบอร์โทรศัพท์:" (Phone Number), and "อีเมล:" (Email). There are also dropdown menus for "รายชื่อ:" (List), "วันที่" (Date), "เดือน" (Month), "ปี" (Year), and "เวลา:" (Time). At the bottom, there are five rows of checkboxes for "เอกสารประกอบ 1" through "เอกสารประกอบ 5" (Supporting documents 1 through 5). A red arrow points from a circle containing the number "2" to the "ชื่อ-สกุล:" field. Another red arrow points from a circle containing the number "3" to the "ส่ง" (Send) button at the bottom right.

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูการให้บริการระดับเพลิงและรถกู้ชีพ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด - ส่ง หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป