

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
วันจันทร์ ที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน

อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. - นายบือราเฮง ยะลา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วน/กอง/สำนัก นำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต่อไป และมอบแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติรวมถึงแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts.)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- รับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

อนัญญา ผลผลา

จพง.รุกรการ

นายนิดิน แวฮามะ

จพง.ป้องกัน

นายนิดิน แวฮามะ

จพง.ป้องกัน

นางสาวปริธา คงสีพุทธ

นักทรัพยากร

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาและติดตามงานประจำเดือน

๑. งานสำนักปลัด

- งาน สปสช.

โครงการสนับสนุนฯ ให้องค์กร/กลุ่มคน ในพื้นที่ตำบลแป้น รวมทั้งหมด ๑๓ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑๒,๓๙๕ บาท ต้องเข้าระบบกองทุนฯ และจะมีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการทั้งหมดให้ทัน ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ นี้

- งานสาธารณสุขฯ

- งานขยะ

โครงการ “ขยะปันสุข”

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิล

- ลดปริมาณขยะที่ต้นทาง

- รายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลมอบช่วยเหลือแก่กลุ่มเปราะบางหรือสาธารณประโยชน์ในพื้นที่

- เป็นธนาคารขยะรูปแบบการบริหารจัดการโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

โดยให้ อบต. มีจุดตั้งรับบริจาคขยะรีไซเคิล อย่างน้อย ๑ แห่ง กำหนดวัน และเวลาในการรับบริจาคขยะฯ ประสานผู้รับซื้อขยะให้มารับซื้อขยะตามวัน เวลา ที่กำหนด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ให้มีการคัดแยกขยะครัวเรือนแต่ละประเภท และนำขยะฯ มาร่วมบริจาคที่จุดตั้งรับบริจาคฯ รายได้จากการจำหน่ายขยะฯ มอบให้กับวัดหรือมัสยิดเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอรอบทุกเดือน และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ อบต.ทุกท่าน นำขยะฯ มาร่วมบริจาค ได้ที่ อบต. โดย อบต. จะเป็นจุดรับขยะรีไซเคิล (ขวดพลาสติก, กระดาษลัง)

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ไฟป่า มีจำนวน ๒ แห่ง คือ หมู่ ๑ และหมู่ ๘ ที่มีการเผาป่าทำให้ไฟลุกลาม และมีการเตรียมความพร้อมตลอดในกรณีมีเหตุ

- งานนันทนาการบุคคล

- ระบบเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นรูปแบบใหม่ (บังคับใช้ ๑ เมษายน ๒๕๖๙) เปลี่ยนจากระบบขั้นเป็น "ระบบร้อยละ" (%) โดยใช้อัตราฐานคำนวณใหม่ตามบัญชีเงินเดือนตารางร้อยละ ปรับสูงสุด ๖% ของฐานค่ากลาง

- ชั้น ศอ.บต. รอทางอำเภอแจ้งมาอีกทีว่าได้กี่คน

/งานพัฒนา...

- นางสาวเชริชา ชุมจันทร์
นักพัฒนาฯ
- งานพัฒนาสังคมฯ
- ตามที่ อบต. ของบฯ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย เป็นโครงการของกรมกิจการผู้สูงอายุ (พม.) ที่สนับสนุนงบประมาณปรับปรุง/ซ่อมแซมบ้านพักอาศัยให้ปลอดภัยแก่ผู้สูงอายุยากจนหรือขาดผู้อุปการะ ในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อหลัง เพื่อปรับปรุงห้องน้ำบันได ห้องนอน หรือพื้นผิวให้ปลอดภัยต่อการดำรงชีวิต นั้น ได้งบฯ มาจำนวน ๑ ราย ชื่อนางเยาะ สาแม อาศัยอยู่หมู่ ๗ ต.แป้น อ.สายบุรี จ.ปัตตานี
- นางสุภาพร คชวรรณ
จพง.ธุรการ
๒. งานกองการศึกษาฯ
- โครงการที่จะดำเนินการมี ดังนี้
๑. โครงการวันอิติลพัตรี อิจเราะห์ศักราช ๑๔๔๗ (พ.ศ. ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. โครงการละศีลอดในเดือนรอมฎอน พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. โครงการงานวันกตัญญู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วัดโบกขรณี และวัดจุฬามณี ตำบลแป้น อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
- โครงการหนุนน่วยปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยต้องรายงานอำเภอทุกเดือน
- นายมูหะมะกรี้ กาเซ็ง
ครู
- รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ฯ เรียบร้อยแล้ว
- แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ฯ จะต้องจัดทำแผนฯ ภายในเดือนมิถุนายนนี้ เพื่อส่งให้ อบต. บรรจุในแผนฯ ของ อบต.ต่อไป
๓. งานกองช่าง
- กำลังดำเนินการประมาณการของโครงการตามตามขั้นตอน
- กำลังดำเนินการในส่วนของการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร อบต.
- นายมูหะมะกรี้ กาเซ็ง
ครู
๔. งานกองคลัง
- งานจัดเก็บรายได้
- การชำระภาษีป้าย ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศ “ขยายเวลา” ออกไปอีก ๒ เดือน ขยายให้จ่ายได้ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ นี้
- งานการเงินและบัญชี
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ตรวจสอบปรับปรุงสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะจำนวนถนน ให้ปรับปรุงในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันที่มีถนนอยู่จริง

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอิทธิพาน ปูเตะ
นักวิเคราะห์ฯ

ปลัด อบต.

ประธาน

ประธาน

เลิกประชุม ๑๒.๑๐ น.

การเงินของ อบต. ในเดือนกุมภาพันธ์ รายจ่ายยังน้อยกว่ารายรับ
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง แทนเจ้า
พนักงานการเงินฯ ต่อไป

เรื่องอื่นๆ

- อบต. ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง อบต.แป้น ได้รับงบฯ จำนวน ๘ หมู่บ้าน
- - หนังสือรับเรื่องเชิญประชุมด่วน ให้เสนอแจ้งก่อนทุกครั้ง
- - ให้ทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการทุกครั้ง
- - ให้วันที่ ๙ ของทุกเดือนเป็นวันประชุมประจำเดือนของพนักงานฯ
- - ข้อบัญญัติเรื่องค่าธรรมเนียมขยะ ให้ดูว่าจะเริ่มเก็บเมื่อไหร่ จำนวนกี่บาท และให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่
- - อบต.เป็นจุดรับขยะรีไซเคิล ให้มีที่เก็บขยะที่คัดแยกแล้วให้เรียบร้อยเพื่อรองรับที่ประชาชนมาบริจาค โดยประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันว่ามีอะไรบ้างที่สามารถมาบริจาคได้ และจุดรับขยะฯ ที่มาบริจาค
- - งานป้องกันฯ ให้เตรียมน้ำอุปโภค บริโภค เพื่อรองรับประชาชนที่มาแจ้งเรื่องคำร้อง
- - งานป้องกันฯ ให้มีชุด อปพร. และวิทยุสื่อสาร ฯ
- - งาน สปสข. (อสบ.) ให้สำรวจผู้ป่วยในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน
- - งาน กองทุนฯ ให้สำรวจผู้สูงอายุในพื้นที่เพื่อดำเนินการโครงการแวนตาผู้สูงอายุต่อไป
- - งานสาธารณสุขฯ ให้มีวัสดุทางการแพทย์ฯ ตู้ยาสามัญฯ เตรียมพร้อมในกรณีฉุกเฉิน
- - งานระบบเอกสารต้องเร็ว
- - มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมในระเบียบวาระนี้อีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมไว้แค่นี้ สวัสดีครับ

ลงชื่อ

อิทธิพาน ปูเตะ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอนัญญา ผลผลา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

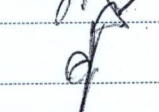
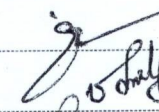
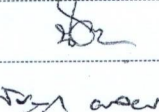
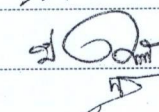
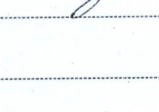
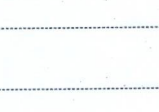
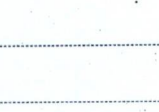
(นายสุรเชษฐ์ ขุนจันทร์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแป้น

ประชุมประจำเดือน มีนาคม 2569

วันที่ 9 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น.

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
2	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต.	
3	นางสาว อันทะพร	หัวหน้าสำนักงาน	
4	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
5	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
6	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
7	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
8	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
9	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
10	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
11	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
12	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	
13	นายสมศักดิ์ งามเมือง	นายก อบต. เจริญ	

ภาพถ่ายการประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

